

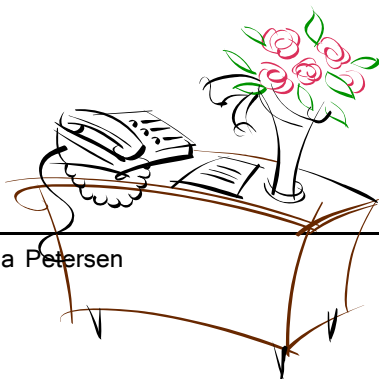


Harald Selmers Vej 66
DK-8240 Risskov
Tlf. +45 7789 4000
www.buc.rm.dk

UDDANNELSESPLAN for LÆGESEKRTÆRELEVER

på

Børne- og Ungdomspsykiatrisk Regionscenter Risskov



Indholdsfortegnelse

Side

Orientering om afdelingen

Generelt om Børne- og Ungdomspsykiatrisk Center.....	3
Børnepsykiatrisk Afsnit A.....	5
Børnepsykiatrisk Afsnit B.....	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.
Børnepsykiatrisk Afsnit C.....	7
Børnepsykiatrisk Afsnit D.....	10
Ungdomspsykiatrisk Afsnit U.....	13
Afsnit G - Center for Spiseforstyrrelser.....	18

Kompetencer, der skal udvikles i praktikken.....14

Etiske kompetence

Uddannelsesplan for lægesekretærelever

Analytiske kompetence

Samarbejdskompetence

Praktisk kompetence

Læringsmuligheder15

Oplæring i Word og GroupWise

Oplæring i GS (grønt system til internt brug)

Oplæring i EPJ (nuværende moduler)

Oplæring i BupBase

Orientering om div. projekter (NIP)

Orientering om Modul Tjenestetid og ØS (økonomisystem)

Journalarbejde

Kommunikation

Tilrettelæggelse af praktikken17

Den elevansvarlige lægesekretærs ansvar

Den ansvarlige kontaktperson i afsnittet

Den ledende lægesekretærs ansvar

Lægesekretærelevens ansvar

Arbejdsplanlægning

Praktikstedet pædagogiske tilrettelæggelse.....19

Planlægningsmøde/målsamtale

De første uger/introduktion

Oplæringsugerne

Midtvejsevaluering

Selvstændighedsperioden

Slutevaluering

Tavshedspligt22

Generelt om Børne- og Ungdomspsykiatrisk Center

Børne- og Ungdomspsykiatrisk Center består af en Børnepsykiatrisk Afdeling og en Ungdomspsykiatrisk Afdeling, begge med Regionscentre i henholdsvis Herning, Viborg og Risskov. Centret har totalansvar for Region Midtjyllands indsats over for børn og unge i alderen 0-18 år, med psykiske problemer. Langt de fleste patienter behandles ambulant, andre får et dag- eller døgntilbud.

Organisatorisk er Børne- og Ungdomspsykiatrisk Center pr. 01.01.2009 placeret i regionens driftsområde: Social og Psykiatri. Børne- og Ungdomspsykiatrisk Regionscenter, Risskov, er derudover en del af Århus Universitetshospital.

Regionscenter Risskov er opdelt i følgende afsnit

Afsnit A og B: 2 småbørnsafsnit (0-6-årige)

Afsnit C og D: 2 skolebørnsafsnit (7-13-årige)

Afsnit U: Ungdomsafsnit (14-18-årige)

Afsnit G: Center for spiseforstyrrelser (alle aldersgrupper)

Afsnit H: Et forskningsafsnit

Afsnit A, B, C, D, U og G har alle tilknyttet et ambulatorium.

Børnepsykiatrisk Afsnit A

Afsnit A er et alment småbørnsafsnit for børn i alderen 0-6 år, der har behov for børnepsykiatrisk undersøgelse og behandling i hospitalsregi. Afsnittet består af et dagafsnit med 6 pladser og et ambulatorium. Afsnit A modtager børn fra hele Region Midtjylland.

Målgruppe

Målgruppen er børn i alderen 0-6 år med vanskeligheder indenfor så forskellige områder som: kontakt, opmærksomhed, sprog, begavelse og indlæring. Derudover ses ofte miljø- og følelsesmæssige problemer i kombination med de øvrige vanskeligheder.

Ambulatorium A

Næsten alle børn undersøges først ambulantly. Undersøgelsen kan omfatte forældresamtale, observation af barnet i hjem og daginstitution, undersøgelse ved læge og psykolog, eventuelt supplerende undersøgelser (undersøgelse af syn, hørelse, blodprøver og EEG-undersøgelse) samt medinddragelse af samarbejdspartnere (børnehave, skole, skolepsykolog m.fl.).

Undersøgelsen sigter mod en tværfaglig vurdering, som formidles til forældre og de personer, der har med barnet at gøre i det daglige. Derefter lægges en handlingsplan. I de fleste tilfælde tilbydes kontakt til ambulatoriet efter den ambulante undersøgelse med vejledning til forældrene, barnets daginstitution, eventuelt ambulantly familiebehandling eller legeterapi til barnet.

Nogle forløb afsluttes efter et par måneder, andre kan strække sig over flere år. For nogle børns vedkommende foreslås indlæggelse til nærmere observation på vort dagafsnit.

Dagafsnit A

Næsten alle børn undersøges og behandles ambulant, men for nogle børns vedkommende foreslås indlæggelse til nærmere observation på vort dagafsnit. Afsnit A har et dagafsnit med plads til 6 dagindlagte børn.

Børnepsykiatrisk Afsnit C

Afsnit C

Afsnittet undersøger og behandler børn i alderen 7–14-år med en børnepsykiatrisk lidelse. Det kan dreje sig om børn med depression, psykotiske reaktioner, svære tilfælde af angst og spiseforstyrrelser. Desuden børn med udviklingsforstyrrelser både af gennemgribende karakter (infantil autisme, Aspergers syndrom) og specifik karakter (opmærksomhedsforstyrrelser mm.).

Målgruppen afgrænses ikke udelukkende af strengt diagnostiske kriterier. I visitationen indgår også en vurdering af andre forhold såsom sygdommens sværhedsgrad, tidligere udrednings- og behandlingsforløb, den personlige og sociale belastning og endelig vores muligheder for gennem undersøgelse og behandling at afhjælpe den beskrevne problematik.

Personale

Personalet arbejder tværfagligt. Der er ansat sygeplejersker, pædagoger, læger, psykologer, socialrådgivere, lærere, talepædagog, fysioterapeut og lægesekretærer.

Behandling

Den ambulante behandling omfatter vejledning og rådgivning til forældre og andre involverede samarbejdspartnere. Der kan i nogle tilfælde tilbydes psykoterapi (samtaler, legeterapi, gruppeterapi, familieterapi).

Medikamentel behandling vil altid blive fulgt op af andet behandlingsforløb eller rådgivning indtil barnet er i en stabil fase. Ved afslutning af et behandlingsforløb tilbyder vi konference med henblik på videregivelse af vores undersøgelses- og behandlingsforløb til forældre og andre samarbejdsparter.

Et typisk forløb i børnepsykiatrisk ambulatorium vil strække sig over et ½ til 1 år, enkelte gange over flere år.

Indlæggelse

Undersøgelse og behandling foregår bl.a. gennem miljøterapi, familiesamtaler/terapi og individuelle samtaler/terapi. I enkelte tilfælde behandling med medicin.

Der er tre grupper med forskellige funktioner, medplads til tre børn i hver gruppe. I to af grupperne kan børn indlægges med kort varsel ved akut børnepsykiatrisk tilstand. Den ene gruppe kan lukkes af og dermed fungere som et skærmet afsnit.

Indlæggelsestiden kan vare fra få uger til flere måneder. Behandlingsgruppen modtager børn fra de to andre grupper og fra ambulatoriet til planlagt indlæggelse af ca. et halvt års varighed,

Til alle grupper er tilknyttet faste sygeplejersker og pædagoger.

Børnepsykiatrisk Afsnit D

Afsnittet arbejder med udredning af børn og unge med neuropsykiatriske tilstande samt med medikamentel, psykoterapeutisk og pædagogisk behandling af disse børn og unge.

De fleste børn, der henvises til afsnittet, udredes og behandles i afsnittets ADHD-ambulatorium og OCD-ambulatorium. Børn og unge, der er i behandling med medicin pga. opmærksomheds-mæssige vanskeligheder følges i afsnittets ADHD-klinik. Se nedenfor.

ADHD-ambulatoriet modtager

- Børn i alderen 7-13 år med hyperkinetiske forstyrrelser (svære forstyrrelser af opmærksomhed i kombination med Aspergers syndrom, Tourettes syndrom, adfærdsforstyrrelser, sociale funktionsvanskeligheder, specifikke indlæringsvanskeligheder eller angst/depression)

OCD-ambulatoriet modtager

- Børn og unge i alderen 7-21 år med obsessiv kompulsiv tilstand (OCD, svære tvangstanker og -handlinger).

Ambulant udredning

En henvisning til ambulant undersøgelse vil typisk medføre udredning i form af psykologisk undersøgelse, lægeundersøgelse (herunder funktionsneurologisk undersøgelse), evt. observation ved distriktssygeplejerske og konference/ møder med deltagelse af relevante samarbejdspartnere, herunder naturligvis forældrene.

ADHD-klinikken for børn og unge

Børn og unge, der er i behandling med medicin pga. opmærksomheds-mæssige vanskeligheder, følges fremover af ADHD-klinikken med vurdering af den medikamentelle behandling og rådgivning i forbindelse med behandlingen.

Familien og barnet/den unge bliver indkaldt til konsultation ca. 1 gang årligt.

Ved samtalen vurderer vi, om der fortsat er virkning af medicinen, hvordan det går derhjemme, i skolen og i fritiden ud fra friske oplysninger, som familien medbringer (evt. skriftligt).

Der vil også blive foretaget en kort lægeundersøgelse af almindelig sundhedstilstand, højde, vægt og blodtryk. Ud fra samtalen vurderes, hvorvidt der er yderligere behov for deltagelse i møder eller vejledning til skole/fritidsordning eller individuelle samtaler, enten med den unge, forældre eller søskende.

Fra ADHD-klinikken kan der endvidere tilbydes undervisning til forældregrupper eller forskellige faggrupper. Receptudstedelse foretages også fra klinikken.

Personale

Afsnitsledelsen består af den ledende overlæge og afdelingssygeplejersken. Øvrigt personale i ADHD-ambulatoriet, OCD-ambulatoriet og ADHD-klinikkens personale består af sygeplejersker, pædagoger, børnepsykiater og psykologer og lægesekretærer, lærere, fysioterapeut og husassistenter.

I perioder kan der være tilknyttet studerende og praktikanter til Afsnit D.

Ungdomspsykiatrisk Afsnit U

Ungdomspsykiatrisk Afsnit har ansvaret for indsatsen over for unge mellem 14 og 18 år. Til ungdomspsykiatrien er desuden tilknyttet Ungdomspsykiatrisk Ambulatorium, Subakut Team og OPUS-projektet.

Afsnit U – sengeafdeling

Afsnittet er opdelt i en åben enhed med 4 sengepladser og en lukket enhed med 5 sengepladser. Patienterne i den åbne enhed går så vidt muligt på

weekendophold i hjemmet eller andet tilknytningssted.

Indlæggelse i den åbne enhed er oftest planlagt. Den lukkede enhed er til indlæggelse af patienter med særligt behov for skærmning og fx behandling til dom. Endvidere overflyttes nogle patienter fra den lukkede enhed automatisk til den åbne enhed, hvis behandlingen skønnes at være hensigtsmæssigt her.

Der er en 1 akut pladser til patienter med henblik på vurdering næste dag.

De unge indlægges med henblik på udredning, diagnosticering og behandling af ungdomspsykiatriske lidelser.

Personale

I Afsnit U er der ansat afdelingssygeplejerske, souschef, sygeplejersker, pædagoger, plejere, social- og sundhedsassistent, serviceassistenter og lægesekretærer. Af praktiske grunde er personalet opdelt i 2 grupper, som arbejder miljøterapeutisk med de unge.

Patientgrupper

- skizofreni
- affektive lidelser - mani og depression
- svære personlighedsforstyrrelser
- tvangstanker/-handlinger (= OCD)

- patienter indlagt efter behandlingsdom

Den unge skal (ved indlæggelse i den åbne enhed)

- være i stand til at indgå aftaler
- ikke aktuelt have misbrugsproblemer
- ikke udvise aggressiv eller truende adfærd
- acceptere frivillig indlæggelse

Miljøterapi

Med miljøterapi forstår vi, at vi inden for et kendt struktureret program arbejder bevidst med de unges selvforståelse og forståelse af deres samspil med andre mennesker. Vi tilstræber at være tryghedsskabende og stille rimelige krav inden for miljøets rammer og grænser.

Sammen med den unge afdækker vi, hvilke problemer han/hun har, enten med henblik på at støtte den unge i at klare at leve med disse eller forsøge at minimere eller eliminere problemerne. Vi fokuserer meget på de unges ressourcer og udvikler disse gennem bevidste aktiviteter.

Patienterne i den åbne enhed tager så vidt muligt på weekend efter aftale.

Teamet

Til afdelingen er knyttet et team, som består af overlæge, læger, psykologer, socialrådgivere, lægesekretærer. Teamet har opgaver i forhold til de indlagte unge, og har enkelte ambulante opgaver i Ungdomspsykiatrisk Ambulatorium, hvor de unge efter behov kan få tilbudt ambulante behandling efter indlæggelsen.

Hver patient har en kontaktperson fra teamet og to kontaktpersoner fra afdelingen. Til afdelingen er også knyttet en skole for de skolepligtige unge og en amtsskole med undervisningstilbud til unge over den skolepligtige alder.

Vi har endvidere mulighed for at benytte os af fysioterapeut og diætist og tegneterapeut.

Ambulatoriet

Alle henvisninger sker via egen læge. Efter visitation i teamet gives tilbud om ambulante behandling i ungdomspsykiatrien, eller henviser rådgives om andre muligheder for behandling.

Teamet består af overlæge, psykologer, socialrådgivere, distriktssygeplejersker, distriktspædagog og lægesekretærer. Lægesekretærene i Ungdomspsykiatrisk Afdeling har et tæt samarbejde og afløser hinanden ved fravær.

Subakut Team

Subakut Teams formål er, ved kontakt til den unge, familien og evt. familiens

netværk, at afgøre, om der er tale om psykisk sygdom, uden at den unge henvises til ambulante undersøgelse eller indlæggelse.

Den unge kan kun henvises af Psykiatrisk Skadestue på Psykiatrisk Hospital i Risskov og af Ungdomspsykiatrisk Ambulatorium.

Teamet består af reservelæge, socialrådgiver, psykolog, distriktssygeplejerske og lægesekretær.

Teamet har gennemsnitlig kontakt til den enkelte unge 4 gange. Vurderingen giver vejledning til videre arbejde med den unges vanskeligheder.

OPUS

OPUS er et ambulante behandlingstilbud, der retter sig mod unge med en psykose eller med psykoselignende symptomer

OPUS er et tilbud om intensiv psykosocial behandling til unge med psykoselignende symptomer, og hvis den unge ønsker det, også til de nærmeste pårørende. OPUS vil gennem tilknytning af et fast team af behandlere sikre kontinuitet mellem den ambulante, den sygehusbaserede og den sociale indsats.

OPUS-teamet består af psykiater, psykiatrisk sygeplejerske, psykolog, socialrådgiver, Det er teamets opgave at forestå behandlingen og undervisningen af den unge og de pårørende.

Afsnit G - Center for Spiseforstyrrelser

Afsnit G er en specialafdeling, hvor målgruppe er patienter med anorexia nervosa, bulimia nervosa samt patienter med andre spiseforstyrrelser af moderat til svær grad som hoveddiagnose.

Al ambulant behandling foregår på Center for Spiseforstyrrelser, og senest fra og med august 2009 ligeledes behandling under indlæggelse for patienter over 14 år. Patienter under 14 år med behov for indlæggelse behandles på BUC Afsnit C.

Centret modtager henvisninger på patienter, der har brug for hospitalsbaseret, specialiseret behandling fra praktiserende læger, speciallæger, hospitalsafdelinger m.fl. i Region Midtjylland.

Som specialafdeling med landsdels- og landsfunktion behandler Centret alvorlige tilfælde af spiseforstyrrelser fra andre regioner. Patienter med spiseforstyrrelse

som bidiagnose behandles ikke i Centret.

Personale

Personalet arbejder tværfagligt. Der er ansat sygeplejersker, pædagoger, læger, psykologer, socialrådgivere, lærere, talepædagog, fysioterapeut og lægesekretærer.

Kompetencer, der skal udvikles i praktikken

Etisk kompetence

Lægesekretæreleven

- har overvejelser omkring etiske dilemmaer og kan argumentere for sin holdning
- er bevidst om sit personlige og faglige ansvar
- er bevidst om evt. indflydelse på egne reaktioner/påvirkninger af arbejdet i/med psykiatrien

Analytisk kompetence

Lægesekretæreleven

- er ansvarlig for egen læring og medansvarlig for at modtage vejledning
- kan reflektere over handlinger, tænkning - såvel egne som andres

Samarbejdskompetence

Lægesekretæreleven

- kan skabe, bevare og afslutte samarbejdsrelationer til kolleger - evt. pårørende og samarbejdspartnere
- kan arbejde bevidst i forhold til det tværfaglige samarbejde

Praktisk kompetence

Lægesekretæreleven

- udvikler en praktisk kompetence som er kendetegnende ved engagement, åbenhed, initiativ og refleksion i forhold til opgaverne.

Læringsmuligheder i praktikperioden

Inden for det børne- og ungdomspsykiatriske speciale kan lægesekretæreleven opstille mål for og erhverve sig kompetence/færdigheder i følgende arbejdsopgaver:

Oplæring i Word, GS, BupBase, EPJ og Outlook

Programmerne anvendes på Børne- og Ungdomspsykiatrisk Regionscenter Risskov, og er en del af de daglige opgaver i forhold til journalskrivning, statistisk registrering, interne/ekstern kommunikation.

GS (Grønt system generelt)

- registrering af henvisninger til ambulatoriet og sengeafsnittene
- indkaldelse via GS
- standardbrev via GS
- skrivning af journalen i GS
- statusskift - ambulante/akutte indlæggelser
- arbejdsplaner
- ajourføring af diagnoser (incl. tillægsdiagnoser)
- ajourføring af supplerende kontaktoplysninger
- ajourføring af supplerende personoplysninger
- patientoversigt
- registrering af patientadresse/-ophold
- registrering af orlov
- booking af patientaftaler i ambulatoriet
- registrering af afslutning af ambulante forløb/færdigregistrering
- registrering af afslutning efter indlæggelse

EPJ

- medicinmodulet
- indlæggelse af pt. i afsnittet
- udskrivelse af pt. i afsnittet
- udskrivning af medicinlister til ptt.

Bup-Base

- oprettelse af forløb i BupBase

- indtastning af henvisning
- indtastning af startundersøgelse, HoNOSCA-Scoring og GAPD
- indtastning af revidering, HoNOSCA-Scoring og GAPD

Orientering om registrering i div. projekter, fx

- NIP-projektet

Orientering om registrering i Modul Tjenestetid og ØS (økonomisystem)

- ved afsnittets kontaktsekretær

Journalarbejde

Lægesekretæreleven får mulighed for

- at være ansvarlig for en eller flere journaler
- holde orden i journalen
- indlægge patienten/føre statistik
- oprette journal, incl. "Samtykkeerklæring"
- føre daglige notater
- brevskrivning
- henvisninger til specialundersøgelser
- indhentning og videregivelse af oplysninger
- udtalelser/erklæringer
- forespørgsler
- epikriser
- arkivering

Kommunikation

Lægesekretæreleven har mulighed for

- at arbejde målrettet og reflekterende med kommunikation
- verbalt som nonverbalt
- telefoniske henvendelser internt/eksternt
-
- kommunikere om dagligdags hændelser
- deltage i morgenmøder, evt. afdelings- og behandlingskonference.
- Indgå i det tværfaglige samarbejde internt og eksternt, samt indgå i det almindelige praktiske arbejde
- at lære at reflektere over handlinger, såvel egne som andres.

Tilrettelæggelse af praktikken

Den elevansvarlige lægesekretær er ansvarlig for

- introduktion til afdelingen
- medansvarlig for at strukturere og koordinere praktikforløbet
- at vejlede lægesekretæreleven – planlægges ved starten af perioden
- at reflektere sammen med lægesekretæreleven
- at afholde forventningssamtale med eleven

- at afholde midtvejsevaluering - samt afsluttende evalueringssamtale
- at udfærdige den afsluttende evalueringsbedømmelse
- at udfærdige arbejdstidsplaner
- at deltage i møder med den uddannelsesansvarlige lægesekr. i RM.

Den ansvarlige elevvejleder i afsnittet er ansvarlig for

- at alle kollegaer i afsnittet er medansvarlige for, at eleven vejledes i afsnittets daglige arbejdsopgaver
- at eleven løbende orienteres om afsnittets speciale
- at eleven løbende orienteres om procedure i afsnittet
- at eleven løbende orienteres om relevante samarbejdspartnere
- at rette henvendelse til den elevansvarlige lægesekretær ved behov
- at deltage i forventningssamtale med eleven
- at deltage i slutevalueringssamtale med eleven.

Den ledende lægesekretær er ansvarlig for

- at deltage i introduktionsmødet
- at samarbejde med den elevansvarlige lægesekretær i tilrettelæggelsen/afviklingen af praktikforløbet
- at formulere og fremlægge problemstillinger/praksis-situationer til drøftelse
- at lægesekretæreleven ved behov opsøger den ledende lægesekretær
- at indgå i evalueringerne.

Lægesekretæreleven er ansvarlig for

- at føre sin teoretiske viden ajour
- at opsøge læringsmuligheder.
- at dele sine refleksioner/overvejelser og undren
- at fremlægge problemstillinger/praksis-situationer til drøftelse
- i forbindelse med forventningssamtalen at have gjort sig overvejelser om forudsætninger, læringsmetoder, forventninger til den elevansvarlige lægesekretær og den ledende lægesekretær
- ansvarlig for udarbejdelse af evalueringer

Arbejdsplanlægning

Som udgangspunkt er praktikken fra mandag til fredag. Mødetidspunkter aftales evt. individuelt. Der er i praktikperioden indlagt et eller flere skoleforløb.

Ferieperioder aftales så vidt muligt ved praktikkens start.

Under praktikforløbet vil der være et undervisningstilbud i samarbejde med Psykiatrisk Hospital, hvor der er mulighed for besøg i forskellige specialafdelinger.

Eleven vil i praktikperioden få mulighed for at få kendskab til arbejdet både i ambulatoriet og sengeafsnittet. Hvis eleven har ønske herom, kan et kortere

forløb i et andet afsnit dækkende børn i en anden aldersgruppe.

Praktikstedets pædagogiske tilrettelæggelse

Forventningsamtale

På mødet gør lægesekretæreleven overvejelser om

- egne forudsætninger, både faglige og personlige
- hvordan lægesekretæreleven lærer bedst
- formål/kompetencer, som ønskes opnået i praktikperioden
- hvilke forventninger har lægesekretæreleven til den elevansvarlige lægesekretær

Vi snakker om afdelingens forventninger/krav til lægesekretæreleven; hvordan lægesekretæreleven også selv må tage ansvar for egen uddannelse.

De første uger vil der være introduktion

Her bruges der tid på

- at introducere lægesekretærgruppen
- at introducere personalet i teamet (sengeafsnit + ambulatorium)
- at introducere Word, Outlook, EPJ, anvendelse af hospitalets makroer, træning i journalskrivning.

- at introducere "Håndbog for sekretærer ved Børne- og Ungdomspsykiatrisk Regionscenter Risskov "(ligger på sek-drev)
- at lægesekretæreleven efterhånden bliver kendt med hverdagens og ugens rytme for teamet, afdelingen og lægesekretærkontoret generelt.

I hele perioden arbejdes der med kontakt; at etablere, vedligeholde og afvikle en kontakt.

De første uger afholdes der ugentligt en kort evaluering/opfølgning af forløbet/opgaverne. Dette aftales ved forventningssamtalen og kan fx være i form af et frokostmøde.

Oplæringsugerne – frem til midtvejsevalueringen

I denne periode gives instruktion/information/vejledning i tilknytning til udførelse af konkrete opgaver.

Der er mulighed for at orientere sig vedr. diverse medikamina, som anvendes i psykiatrien.

I takt med at lægesekretæreleven øger selvstændigheden bliver fokus på

- at lære/blive bevidst om i hvilke situationer der er mulighed for læring i dagligdagen
- at lære/orientere sig om anvendelse af div. opslagsbøger, litteratur m.m.

- I perioden arbejdes med målrettede opgaver i form af ansvarlighed for
- henvisning til specialundersøgelse
- udtalelser til samarbejdspartnere (Socialcenter, PPR m.m.)
- evt. opgaver i forbindelse med mentalobservation i Afsnit U
- orientering om tvangsprotokoller i Afsnit U

Ud fra egne mål for praktikken arbejdes målrettet med de ønskede læringsområder.

Lægesekretæreleven starter i denne periode, i det omfang, dette er muligt, med deltagelse i afsnittets møder, fx morgenmøder, dispositions- og behandlingskonference, visitationskonference

Lægesekretæreleven orienteres om/tager ansvar for forskellige aktiviteter fx:

- uddeling af post til teamet
- udsendelse af intern vagtplan/fraværsplan for lægerne
- udfyldelse af rejserefusioner
- udfyldelse af anmodning om aktindsigt
- udfyldelse af diverse samtykkeerklæringer (journalindsigt, videoptagelser)
- bestillinger af papirvarer
- tilbydes træning i referattekniik i forbindelse med møder i lægesekr.gruppen

Lægesekretæreleven øver sig i at evaluere dagens opgaver og reflektere over

egne handlinger/reaktioner.

Midtvejsevaluering

Her drøftes den forløbne periode med hensyn til kompetenceopnåelse og lægesekretærelevens ansvar for egen uddannelse. Det forventes, at lægesekretæreleven kommer med et oplæg om, hvordan det går med at tilegne sig kompetencer.

Den elevansvarlige lægesekretær kommer med en vurdering af standpunktet og samtalen munder ud i en planlægning af den sidste del af praktikken.

Selvstændighedsperioden

I denne periode vil der stadig blive introduceret nye opgaver og oplæring vil finde sted, men lægesekretæreleven skal i stigende grad vise selvstændighed i overensstemmelse med de formulerede kompetenceområder.

Der arbejdes videre med

- forståelse, planlægning af hverdagens arbejdsopgaver
- hvordan koordineres dagens aktiviteter - hvem gør hvad osv.
- lægesekretæreleven arbejder med at skabe overblik over afdelingens patienter og egen arbejdstilrettelæggelse i forhold til daglige gøremål

- der arbejdes målrettet videre med kommunikationen
- der arbejdes videre med refleksioner over eget og andres arbejde

Slutevaluering

- finder sted til slut i praktikforløbet. Den ledende lægesekretær, den elevansvarlige lægesekretær og kontaktsekretæren fra afsnittet vil deltage.

Den elevansvarlige lægesekretær laver skriftlig evaluering med kommentarer fra afsnittets sekretærer.

Lægesekretæreleven forventes at havde lavet en skriftlig evaluering af afdelingen.

Evalueringen fremsendes til uddannelseslederen.

Tavshedspligt

Oplysninger i forhold, der er undergivet tavshedspligt, som du får kendskab til under praktikperioden, må ikke viderebringes. Tavshedspligten ophører ikke efter praktikperiodens udløb. Et brud på denne tavshedspligt betragtes som strafbart og kan medføre ophævelse af praktikforløbet.

Øvrige oplysninger

Læs mere om Børne- og Ungdomspsykiatrisk Regionscenter Risskov på

www.sundhed.dk

Børne- og Ungdomspsykiatrisk Regionscenter Risskov

Harald Selmers Vej 66

8240 Risskov

www.rm.dk

Bella Valdbjørn Petersen

elevansvarlig lægesekretær

Tlf. 7789 6890

e-mail: bellpete@rm.dk

Anette Buch Fahnøe

ledende lægesekretær

Børnepsykiatrisk Afdeling

Tfl. 7789 4182

e-mail: anetfahn@rm.dk