

Høring: Styrkelse af den patientnære kvalitet i Regionspsykiatrien Vest

Mere nærhed og lokal forankring for en række tværgående funktioner i Regionspsykiatrien Vest



Følgende beskriver hospitalsledelsens forslag til omorganisering af udvalgte tværgående funktioner i Regionspsykiatrien Vest. Forslaget omhandler en række ændringer, som skal træde i kraft pr. 1. november 2021.

Dato 19-08-2021

1-30-74-90-21

- Ændring 1: Lægeseekretærer, to koordinerende sekretærer, kliniske vejledere, socialrådgivere og aktivitets- og miljømedarbejdere skal fremover organisatorisk, og ledelsesmæssigt forankres i de kliniske afsnit (sengeafsnit og ambulatorium) under ledelse af funktionsledelsen
- Ændring 2: Udpegning af nøglepersoner i funktionsenhederne og netværk i mellem disse hos Regionspsykiatrien Vest
- Ændring 3: Sammenlægning af få udvalgte dele af administrative funktioner (HR, Kommunikation, Økonomi og regnskab samt IT/digitalisering) i Regionspsykiatrien Vest med Psykiatristaben

Side 1

1.0 Baggrund

Regionspsykiatrien Vest er en af 8 kliniske afdelinger i et stærkt fagligt fællesskab i Psykiatrien i Region Midtjylland. I de kommende år skal dette faglige fællesskab i psykiatrihospitalet yderligere udvikles og udbygges. Således at alle borgere uanset hvor man bor i regionen, kan sikres en god behandling, og psykiatriens vision om længere liv til flere med en psykisk sygdom – på patientens præmisser, kan efterleves.

Det faglige fællesskab mellem de 8 kliniske afdelinger betyder, at en række områder i langt højere grad end hidtil skal harmoniseres, så der sikres en organisatorisk og faglig robusthed på tværs af organisationen.

Regionspsykiatrien Vest har gennem de senere år befundet sig i en særlig sårbar situation. Dette understøttes af den undersøgelse af behandlingskvaliteten, som blev gennemført i foråret 2021. En

undersøgelse, som fordrer igangsættelsen af løsninger på flere niveauer, herunder styrket psykiatrifaglighed tæt på patienten og det kliniske arbejde.

Ændringsforslagene betyder også, at der i Regionpsykiatrien Vest sikres en organisering, som på flere områder ligner det, som ses i de øvrige psykiatriske afdelinger i Region Midtjylland. Dermed styrkes mulighederne for tydeligere snit- og samarbejdsflader mellem de psykiatriske afdelinger – særligt også når Regionspsykiatrien Vest er flyttet til Gødstrup, hvor der vil være et tæt lokale fællesskab med Børne- og Ungdomspsykiatrisk afdeling. Der vil ligeledes være et tæt fagligt samarbejde med AUH Psykiatrien i forhold til regionsfunktionerne og traumeklinikken. Sidstnævnte i regi af Afdeling for Angst og Depression.

Organiseringen skal tilrettelægges ud fra tre grundlæggende principper.

1.1 Grundlæggende principper for organiseringen

1. Faglighed tæt på patienten og den kliniske hverdag.
2. Fokus på det gode og sammenhængende tværfaglige patientforløb internt i afdelingen og på tværs af hospitalet
3. Agilitet, nærhed og samarbejde

2.0 Nuværende organisering af tværgående funktioner i Regionspsykiatrien Vest.

Siden etableringen af Regionspsykiatrien Vest for år tilbage har der været arbejdet med at etablere en sammenhængende organisation på tværs af Herning og Holstebro frem mod flytningen til Gødstrup. Det har blandt andet betydet at en lang række tværgående funktioner er blevet samlet i "stabsfunktioner" med reference til afdelingsledelsen. Formålet har bl.a. været at understøtte den tværgående opgavevaretagelse og minimere sårbarhed.

Der har været to tværgående funktioner:

- Sekretariatet
- Ergo-fys

2.1. Sekretariatet

Sekretariatet i Regionspsykiatrien Vest består af både administrative og mere kliniske medarbejdere. Ledelsen varetages af to funktionsledere, som refererer til afdelingsledelsen i Regionspsykiatrien Vest. Begge stillinger er vakante. Sekretariatet varetager følgende opgaver:

Lægeseekretæropgaver:

- Alle lægesekretærerne er samlet i sekretariatet. Der er omkring 23 lægesekretærer (hoveder), der betjener det kliniske arbejde (stationær og ambulant). Lægesekretærerne sikrer bl.a. journalskrivning, aftalebooking, dækning af skrankefunktion (team 1, 2 og 3). Lægesekretærerne er overordnet fordelt på 4 teams samt "skriver-sekretærer". Derudover er der lægesekretærelever tilknyttet.

Koordinerende sekretærer

- Der er ansat 4 koordinerende sekretærer, som bl.a. arbejder med understøttelse af læger og specialpsykologer (f.eks. vagtplanlægning) ledelsessupport, sekretær for funktionsledelse og afdelingsledelse.

Socialrådgiveropgaver:

- Der er ansat 4 socialrådgivere, som løser opgaver for de kliniske enheder.

Kliniske vejlederopgaver:

- Der er desuden 4 kliniske vejledere samt 1 klinisk underviser som løser opgaver i relation til uddannelse i de kliniske enheder.

Supervisions opgaver:

- Der er ansat 2 medarbejdere, som varetager supervisionsopgaver.

Husassistenter:

- Der er ansat 3 husassistenter til at understøtte de kliniske afsnit.

Administrative funktioner:

- Der er for nuværende i sekretariatet ansat administrativt personale svarende til ca. 16 personer der løser opgaver ift. HR, økonomi og regnskab, kommunikation, sekretær for afdelingsledelse og funktionsledelser, klager, vagtplanlægning for læger, kvalitetsudvikling, planlægning, udvikling, flyttekoordinering. Der har tidligere været tilknyttet en forskningsenhed, men den er besluttet nedlagt i forbindelse med at der er sket en større harmonisering på tværs af psykiatrien ift. forskning. Disse personer er stadig ansat i sekretariatet.

2.2. Ergo-fys

Ergo-fys i Regionspsykiatrien Vest er en tværgående funktion under ledelse af en ledende terapeut med reference til afdelingsledelsen. Funktionen løser følgende opgaver:

Ergo- og fysioterapeuter:

- Ergo- og fysioterapeuterne svarende til ca. 21 personer har deres daglige gang i de enkelte kliniske afsnit. De er som udgangspunkt tilknyttet et specifikt afsnit. Ordinær ergo- og fysioterapi foregår i dagtimerne. Fire fysioterapeuter er samlet i en akutfunktion, og er som udgangspunkt tilknyttet E4.

Aktivitets- og miljøarbejdet:

- Der er ansat 4 aktivitets- og miljømedarbejdere, som har forskellige faglige baggrunde. Deres opgave er at bistå med daglige aktiviteter i sengeafsnittene varierende fra gåture, køkkenaktiviteter, maletilbud o. lign. såvel individuelt, som i grupper.

3.0 Forslag til styrkelse af den patientnære kvalitet; decentral forankring af lægesekretærer, socialrådgivere, kliniske vejledere og aktivitets- og miljømedarbejdere

For at sikre et mere patientnært tværfagligt forløb, foreslås det, at følgende faggrupper organiseres mere kliniknært, dvs. direkte i de kliniske enheder. Det drejer sig om:

- Lægesekretærer
- 2 koordinerende sekretærer
- Socialrådgivere
- Kliniske vejledere
- Miljø- og aktivitetsmedarbejdere

Forslaget betyder, at de berørte faggrupper ledelsesmæssigt vil få reference til en funktionsledelse. De vil desuden indgå på lige fod med øvrige medarbejdere i funktionsenheden, og sammen med disse bidrage til at sikre en tværfaglig og koordineret behandling af patienten med fokus på nærhed og samarbejde. Der vil i den efterfølgende implementering af forslaget blive taget konkret stilling til den fysiske placering.

Der vil ligeledes efter høringsperioden være en dialog om en konkret fordeling af medarbejdere til de relevante kliniske funktionsenheder.

For at sikre en sammenhæng på tværs af Regionspsykiatrien Vest etableres der netværk inden for hver af de pågældende funktioner med en forventning om at man sikrer videndeling og hjælper hinanden på tværs af de kliniske enheder ifm. ferie, sygdom mm.

Nogle socialrådgivere og kliniske vejledere vil skulle dække mere end den kliniske enhed, hvor de er ledelsesmæssigt forankret.

Der vil efter høringsperioden være en dialog om, hvorledes dette helt konkret organiseres.

Dette forslag, som her sendes i høring vil på mange områder være med til at sikre, at organisering af lægesekretærer, socialrådgivere og kliniske vejledere i Regionspsykiatrien Vest ligner det, som man kender i mange af de øvrige psykiatriske afdelinger i Region Midtjylland.

Forslaget betyder samtidig, at ergo- og fysioterapeuter fortsat vil være samlet i fælles tværgående enhed, hvor leder refererer til afdelingsledelsen. Enheden skal sikre understøttelse af funktionsenhederne med henblik på at man indgår i den tværfaglige indsats omkring de enkelte patientforløb.

4.0 Udpegning af en række nøglepersoner i funktionsenhederne og netværk imellem disse i Regionspsykiatrien Vest.

I dag er der alene i de kliniske afsnit i Regionspsykiatrien Vest ansat tre udviklingssygeplejersker på 16 timer, som har til opgave at være nøgleperson for alle emner som; forbedringsarbejde, kvalitetssikring/data (tvang, epikriser, medicin osv.), utilsigtede hændelser, EPJ, e-dok, hygiejne). Derudover er de kliniske enheder understøttet af medarbejdere placeret i sekretariatet.

Det foreslås at den patientnære kvalitet i de kliniske afsnit styrkes ved at etablere en nøglepersonsstruktur, som også kendes fra de øvrige psykiatriske afdelinger i Region Midtjylland. Det er for sårbart, hvis særlige nøglepersonsfunktioner såsom; forbedringsarbejde, kvalitetssikring/data, EPJ, e-Dok, hygiejne etc. er samlet på få hænder.

En nøglepersonsstruktur vil være med til at skabe særlig viden hos udpegede medarbejdere i et klinisk enhed. Dermed kan følgende fordele opnås:

- at der i enheden er en specialviden og dermed robustgøre enheden
- at der er kobling til mer-viden på området til lokale, regionale og nationale eksperter (netværksstruktur ift. sparring, undervisning og videndeling)
- at der er en kollega som kan være "den lokale ekspert" på et emne
- at nøglepersoner kan være en vej til at højne det faglige niveau og skabe karriereveje lokalt

Som udgangspunkt understøtter man den kliniske enhed, hvor man er tilknyttet. Dog vil der også være et behov for at man kan understøtte på tværs. Det kan være i forhold til at sikre dækning i ferieperioder, ved sygdom etc.

Finansiering af nøglepersonstrukturen i de kliniske enheder kan ske ved nedlæggelse af de to funktionsledersstillinger i det nuværende sekretariat.

5.0 Sammenlægning af udvalgte dele af administrative funktioner i Regionspsykiatrien Vest med Psykiatristaben

Hospitalsledelsen foreslår at dele af de administrative funktioner, som i dag er organisatorisk forankret i sekretariatet i Regionspsykiatrien Vest vedrørende HR, Økonomi, regnskab, IT/digitalisering samt kommunikation ændrer referenceforhold til Psykiatristaben.

Medarbejdere, som løser disse opgaver skal have ledelsesmæssig reference til Psykiatristaben, men vil stadig fysisk være til stede i Gødstrup det meste af tiden. Medarbejderne skal indgå i fagligt forpligtende fællesskaber med kollegaerne i Psykiatristaben. Hvorledes det faglige fællesskab konkret kommer til at se ud afhænger af det enkelte fagområde. Under alle omstændigheder skal der forventes en tæt og forpligtende dialog. For HR området og evt. IT/digitalisering vil der være en forventning om at dette indebærer fysisk tilstedeværelse nogle dage om ugen i Viborg for at sikre den fælles faglige udvikling bedst muligt.

Selvom den ledelsesmæssige reference ændrer sig vil de pågældende medarbejdere stadig, som nu, have tætte arbejdsmæssige relationer til kollegaer i Regionspsykiatrien Vest, herunder fælles fysisk placering.

Psykiatristaben er i dag organiseret med en række fagområder, som i fællesskab løser både drifts- og udviklingsopgaver for Psykiatrien som helhed, men også for AUH Psykiatrien, idet de 4 afdelingers sekretariater pr. 1. december 2018 blev lagt sammen med Psykiatristaben.

Forslaget lægger sig i hovedtræk op af de snitflader, der i dag er til de 4 kliniske afdelinger i AUH Psykiatrien. Undtagen dette er opgaver ift. henvendelser og klager, ledelsesbetjening (ledermøder, ad hoc. analyser, planlægningsopgaver etc.), vagtplanlægning for læger, udvikling og lokal datahåndtering, som foreslås fastholdt i sekretariatet i Regionspsykiatrien Vest.

Snitfladen betyder også at dele af ovennævnte administrative opgaver vedbliver med at være organisatorisk forankret i Regionspsykiatrien Vest. På HR området betyder det, at en medarbejder i sekretariatet i Regionspsykiatrien Vest skal varetage de administrative opgaver på området, som ikke kræver særlig HR faglig indsigt. For eksempel almindelige sygefraværssamtaler, sekretærbistand i forbindelse med MUS, løbende medarbejdersamtaler, administrative funktioner i et

ansættelsesforløb, kommunikation med ansøger, lokalebooking ved samtaler mm. Ligeledes skal der også stadig være lokal IT kompetence til stede.

På regnskabsområdet vil opgaven med varemottagelse og anvisning af fakturaer fortsat ligge i Vest ligesom godkendelse af kørsel, kursusansøgninger med mere fortsat vil være forankret i Regionspsykiatrien Vest.

Medarbejdere der overføres til Psykiatristaben vil følge deres opgaver. Det vil sige en HR medarbejder vil også fremover skulle løse HR opgaver, en kommunikationsmedarbejder skal også fremover løse kommunikationsopgaver osv.

Hvis en medarbejder løser opgaver, som går på tværs af fagområder i Psykiatristaben eller løser opgaver, der bliver i sekretariatet i Regionspsykiatrien Vest, vil der efter høringen være en dialog, hvor medarbejderens samlede opgaver drøftes. Ud fra en samlet vurdering, besluttet det om medarbejderen overføres til Psykiatristaben eller bliver i sekretariatet i Regionspsykiatrien Vest.

- Økonomi- og regnskabsmedarbejdere vil fremover blive en del af Økonomi- og planlægningsafdelingen i Psykiatriskaben med reference til Leif Hvid Jensen og Hans Salling Petersen
- HR medarbejdere vil fremover blive en del af HR i Psykiatristaben med reference til Dorthe Pinnerup
- Kommunikationsmedarbejdere vil fremover blive en del af Kommunikation i Psykiatristaben med reference til Jens Flensted Jensen
- Medarbejdere der arbejder med EPJ, IT, digitalisering og dokumentation vil fremover blive en del af Kvalitet, IT og udvikling (Sundheds-IT) med reference til Lise Marcher

Det vurderes at det drejer sig om ca. 7 medarbejdere.

Der vil efterfølgende være en tæt dialog mellem Psykiatristabens ledelse og Regionspsykiatrien Vest i forhold til at få identificeret de rette snit vedrørende nuværende arbejdsgange.

6.0 Sekretariatet i Regionspsykiatrien Vest efter omorganiseringen

Som konsekvens af de ovenfor beskrevne forslag til ændringer vil sekretariatet i Regionspsykiatrien fremover skulle løse følgende opgaver:

- Sekretær for afdelingsledelsen
- Flytning til Gødstrup inkl. efterfølgende opgaver relateret hertil
- Arbejdsmiljøkoordinatorfunktion

- HR funktioner som kræver lokalt kendskab/nærved ledelse ift. booking af lokaler, indkaldelse til møder, sygefraværssamtaler etc.
- Varemodtagelse, kørsel, anvisning af faktura og kursusgodkendelse
- Kvalitets- og faglige udviklingsfunktioner
- Klager og henvendelser
- Ledelsessupport (ledermøder, planlægningsopgaver, ad hoc analyser etc.).
- Lokal datahåndtering
- Visse IT/booking opgaver
- Vagtplanlægning for læger
- Husassistentopgaver
- Supervision

Svarende til ca. 14 medarbejdere

Sekretariatet referer til afdelingsledelsen.

En af medarbejderne udpeges til at have en faglig koordinatorrolle for sekretariatet.

Der tages endelig stilling til ledelsen af sekretariatet når ny afdelingsledelse tiltræder.

Vedlagte bilag illustrerer ovenstående forslag.

7.0 Høring i MED

Ændring 1 (organisatorisk forankring hos de kliniske enheder) og ændring 2 (nøglepersonsstruktur) omhandler kun forhold hos Regionspsykiatrien Vest, og sendes derfor kun i høring hos LMU for Regionspsykiatrien Vest.

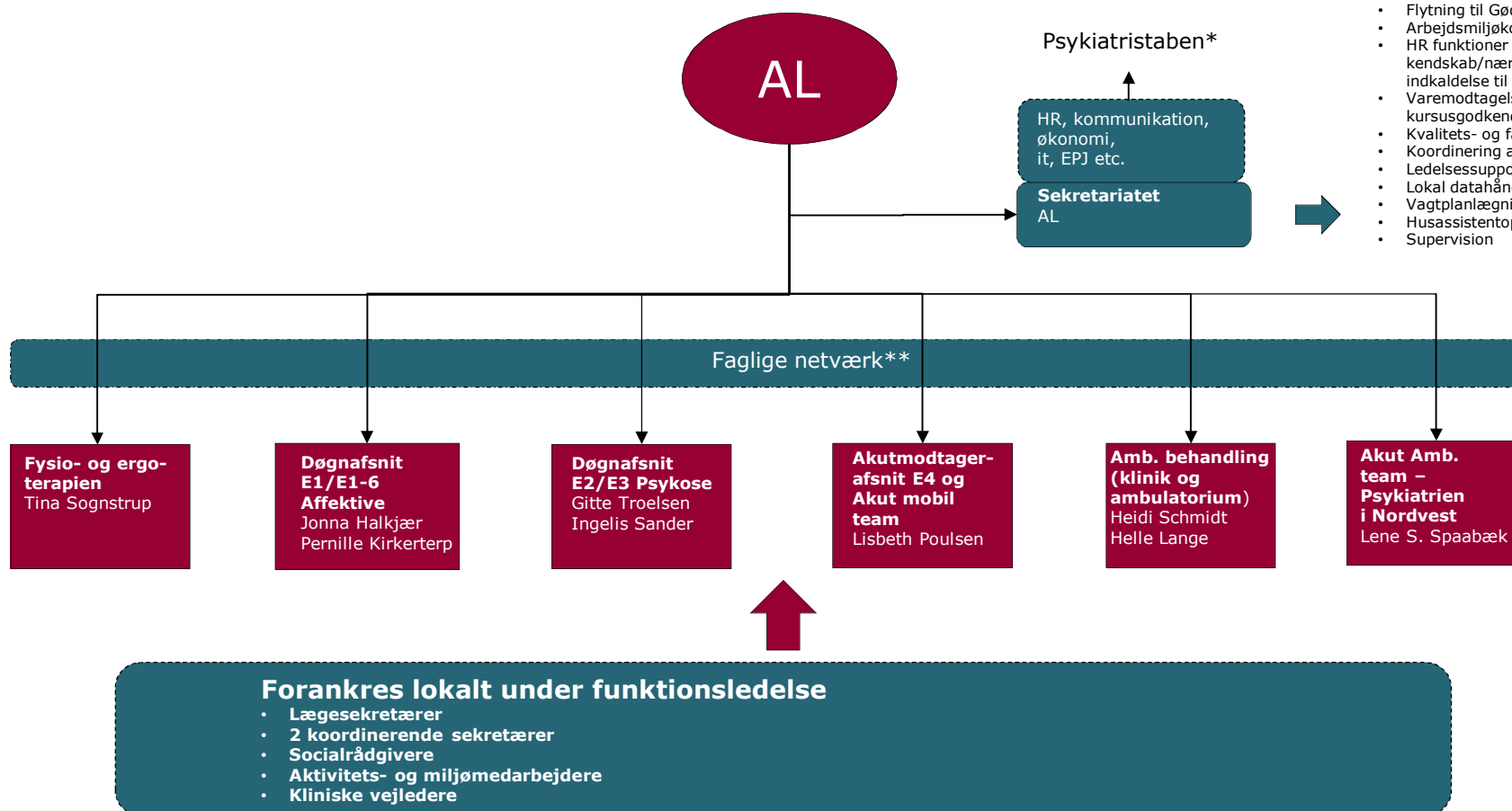
Ændring 3 (forankring af funktioner hos Psykiatristaben) omhandler ændringer hos to LMU områder, og sendes derfor i høring hos LMU for Regionspsykiatrien Vest, Psykiatristaben og HMU.

Tidsplan for høringsprocessen

19.08.21 Kl. 14.00	Udsendelse af høringsmateriale om forslag til HMU samt LMU ved Regionspsykiatrien Vest og Psykiatristaben
19.08.21 Kl. 14.00	Udsendelse af orienteringsmail til medarbejdere ved Regionspsykiatrien Vest og Psykiatristaben
19.08.21 Kl. 14.00	Nyhed på intranettet.
01.09.21 Kl. 12.00	Deadline for fremsendelse af høringssvar fra begge LMU'er til HMU-sekretariatet

06.09.21 Kl. 12.00-15.00	HMU-møde hvor HMU drøfter ændring 3 og LMU's høringssvar samt afgiver bemærkninger til samlet høringssvar på vegne af HMU. HMU formandskabet udarbejder endeligt høringssvar efterfølgende.
14.09.21	HL og AL behandler de indkomne høringssvar
01.11.21	Alle forslag træder i kraft

Bilag: Illustrering af forslag til organisering



- Sekretær for afdelingsledelsen
- Flytning til Gødstrup
- Arbejdsmiljøkoordinatorfunktion
- HR funktioner som kræver lokalt kendskab/nærved ledelse ift. booking af lokaler, indkaldelse til møder, sygefraværssamtaler etc.
- Varemødtagelse, kørsel, anvisning af faktura og kursusgodkendelse
- Kvalitets- og faglige udviklingsfunktioner
- Koordinering af klager og henvendelser
- Ledelsessupport
- Lokal datahåndtering
- Vagtplanlægning for læger
- Husassistentopgaver
- Supervision

*Svarer til lignende snitflader ift. AUH Psykiatrien, Skejby

**Svarer til lignende faglige netværk i de andre afdelinger