###### **Introduktionssamtale**

Introduktionssamtalen gennemføres senest to uger efter tiltrædelsen af stillingen. Deltagerne i samtalen er hovedvejleder og den uddannelsessøgende læge.

Skemaet udfyldes af den uddannelsessøgende læge og vejlederen i fællesskab. Skema og uddannelsesplan uploades til uddannelseslæge.dk af uddannelseslægen. Uddannelsesansvarlig overlæge orienteres.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Uddannelsessøgende læges navn:** |  |

**Under samtalen indgår følgende punkter:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ¨ | Omtale af introduktionsmateriale og introduktionen på uddannelsesstedet | **Ö** |
| ¨ | Drøftelse af den uddannelsessøgende læges hidtidige uddannelsesforløb med særlig vægt på forhold vedr. diagnostiske, terapeutiske og teoretiske færdigheder |  |
| ¨ | Drøftelse af specialets målbeskrivelse med fokus på aktuelt uddannelsesniveau, herunder drøftelse af relevante kurser |  |
| ¨ | Gennemgang af uddannelsesprogram, herunder planlægning af kompetenceopnåelse |  |
| ¨ | Aftale om samarbejdsrelation mellem vejleder og uddannelsessøgende læge |  |
| ¨ | Afklare kendskab til afdelingsinstrukser og retningslinjer |  |
| ¨ | Orientering om uddannelsesstedets systematiserede undervisning |  |
| ¨ | Plan for udførelser af 360 graders evaluering  (OBS: dette punkt gælder for I- og H-læger) |  |
| ¨ | Drøftelse af den uddannelsessøgende læges individuelle uddannelsesmæssige ønsker til udvikling af de syv lægeroller |  |
| ¨ | Færdiggørelse af individuel uddannelsesplan |  |