###### **Introduktionssamtale**

Introduktionssamtalen gennemføres senest to uger efter tiltrædelsen af stillingen. Deltagerne i samtalen er hovedvejleder og den uddannelsessøgende læge.

Skemaet udfyldes af den uddannelsessøgende læge og vejlederen i fællesskab. Skema og uddannelsesplan uploades til uddannelseslæge.dk af uddannelseslægen. Uddannelsesansvarlig overlæge orienteres.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  **Uddannelsessøgende læges navn:** |       |

**Under samtalen indgår følgende punkter:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ¨ | Omtale af introduktionsmateriale og introduktionen på uddannelsesstedet | **Ö** |
|  ¨ |  Drøftelse af den uddannelsessøgende læges hidtidige uddannelsesforløb med særlig vægt på forhold vedr. diagnostiske, terapeutiske og teoretiske færdigheder |   |
|  ¨ |  Drøftelse af specialets målbeskrivelse med fokus på aktuelt uddannelsesniveau, herunder drøftelse af relevante kurser |   |
|  ¨ |  Gennemgang af uddannelsesprogram, herunder planlægning af kompetenceopnåelse  |   |
|  ¨ |  Aftale om samarbejdsrelation mellem vejleder og uddannelsessøgende læge |   |
|  ¨ |  Afklare kendskab til afdelingsinstrukser og retningslinjer |   |
|  ¨ |  Orientering om uddannelsesstedets systematiserede undervisning  |   |
|  ¨ |  Plan for udførelser af 360 graders evaluering (OBS: dette punkt gælder for I- og H-læger) |   |
|  ¨ |  Drøftelse af den uddannelsessøgende læges individuelle uddannelsesmæssige ønsker til udvikling af de syv lægeroller  |   |
|  ¨ |  Færdiggørelse af individuel uddannelsesplan |   |