**Justeringssamtale**

Justeringssamtalen gennemføres midtvejs i ansættelsesperioden, dog senest efter seks måneders ansættelse. Ved længerevarende ansættelse finder justeringssamtale sted hver 6. måned. Deltagerne i samtalen er vejlederen og den uddannelsessøgende læge. Skemaet udfyldes af den uddannelsessøgende læge og vejlederen i fællesskab. Skema og uddannelsesplan uploades til uddannelseslæge.dk af uddannelseslægen. Uddannelsesansvarlig overlæge orienteres.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  **Uddannelsessøgende læges navn:** |       |

**Under samtalen indgår følgende punkter:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   |   | **Ö** |
| ¨ | Gennemgang og opdatering af den ved introduktionssamtalen udfærdigede, individuelle uddannelsesplan |  |
|  ¨ | Gennemgang og planlægning af kompetenceopnåelse i forhold til uddannelsesprogram |   |
| ¨ | Drøftelse af uddannelseslægens trivsel og læring |   |
| ¨ | Det hidtidige samarbejde mellem den uddannelsessøgende læge og vejlederen, herunder justeringer og opdatering af samtalehyppighed m.m. |   |
| ¨ | Uddannelseselementets gennemførlighed inden for de givne rammer. Skønnes dette ikke muligt, bringes informationen videre til UAO. |   |
| ¨ | Den uddannelsessøgende læges videre karriereplanlægning (se nedenfor) |   |

**Disposition til personlig rådgivning af karriereplanlægning:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   |   | **Ö** |
| ¨ | Stærke og svage sider i det kliniske arbejde, herunder egne betragtninger, ud fra handleplan for 360 grader evaluering samt vejleders feedback |  |
| ¨ | Drøftelse af den uddannelsessøgende læges teoretiske kundskaber |   |
| ¨ | Interesser/kvalifikationer med henblik på administrative funktioner |   |
| ¨ | Kursusdeltagelse |   |
| ¨ | Forskningsdeltagelse |   |
| ¨ | Samarbejdsrelationer |   |
| ¨ | Ambitioner og muligheder i relation til specialevalg(et)/karrierevejledning |   |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |