



Manual

Elektronisk 360° feedback i Psykiatrien i Region Midtjylland

Formålet med manualen

Manualen kan anvendes som et opslagsværk for de, der arbejder med 360° feedback i den lægelig videreuddannelse i Psykiatrien i Region Midtjylland. Målgruppen for manualen er dermed afdelingsledelser, uddannelsesansvarlige ledende overlæger, feedbackfacilitatorer, vejledere og uddannelseslæger – samt andre med interesse for 360° feedback.

Beskrivelse af 360° feedback

360° Feedback er en systematisk måde at indsamle viden fra samarbejdspartnere om, hvordan uddannelseslægen agerer i daglig praksis inden for en række kompetenceområder. Udvalgte samarbejdspartnere besvarer et spørgeskema indeholdende en række spørgsmål omhandlende lægens kompetencer som kommunikator, leder/administrator, samarbejder og professionel. Uddannelseslægen besvarer også selv spørgeskemaet.

Besvarelsenerne samles automatisk i en elektronisk feedbackrapport, hvor data fra forskellige respondentgrupper sammenholdes med uddannelseslægens egen besvarelse. På baggrund af feedbackrapporten afholdes en feedbacksamtale mellem uddannelseslægen og en certificeret feedbackfacilitator på afdelingen. Til feedbacksamtalen modtager uddannelseslægen på baggrund af rapporten individuel feedback, og der udarbejdes en udviklingsplan med en beskrivelse af fokusområder for uddannelseslægens videre uddannelsesforløb.

360° Feedback er dermed et evaluerings- og udviklingsværktøj, hvor feedbackmodtageren får kendskab til, hvordan andre samarbejdspartnere opfatter lægen i fire ud af de syv lægeroller.

Formålet med 360° feedback i den lægelige videreuddannelse

Formålet med 360° feedback af uddannelseslæger i Psykiatrien er, at:

- medvirke til, at uddannelseslægen kvalificeres til at opnå de syv lægeroller
- opfylde kravene fra speciallægereformen om kompetencevurdering i den lægelig videreuddannelse på en systematik og struktureret metode
- gøre feedback til en naturlig del af uddannelseskulturen i Psykiatrien i Region Midtjylland
- skabe et bedre grundlag ift. godkendelse af kompetencer og det samlede uddannelsesforløb

Beslutning om anvendelse af 360° feedback

Det er af hospitalsledelsen besluttet, at alle læger under uddannelse i Psykiatrien i Region Midtjylland som minimum skal have én 360 feedback i løbet af introduktionsstillingen og på andet og fjerde år af hoveduddannelsen.

Spørgeskemaet

På tværs af alle otte afdelinger i Psykiatrien i Region Midtjylland anvendes samme spørgeskema også kaldt "spørgeramme". Spørgerammen består af 50 spørgsmål fordelt på de 4 lægeroller. 14 af spørgsmålene vedrører rollen som "samarbejder", 7 af spørgsmålene vedrører rollen som "kommunikator", 12 af spørgsmålene vedrører rollen som "professionel" og 17 af spørgsmålene vedrører rollen som "leder/administrator".

Spørgsmålene er derudover opdelt i 11 overordnede tematikker f.eks. benævnes én tematik "kan konflikthåndtere" som indeholder tre spørgsmål vedrørende uddannelseslægens evne til at konflikthåndtere. Under hver tematik er der mulighed for at bidrage med yderligere kommentarer eller uddybe sine svar. Afslutningsvis vil respondenterne også blive bedt om at give kommentarer til tre udsagn, eksempelvis "denne læge bør blive ved med...". Kommentarerne refereres ordret i den efterfølgende rapport, som uddannelseslægen kan læse.

For hvert spørgsmål er svarkategorierne: 1) Aldrig, 2) Næsten aldrig, 3) Sjældent, 4) Af og til, 5) Ofte, 6) Næsten altid, 7) Altid.

Aktører i 360° feedback

Feedbackmodtager

Feedbackmodtageren er den uddannelseslæge, som skal have en 360° graders feedback.

Respondenter

Uddannelseslægen udvælger selv sine respondenter blandt de kollegaer, som lægen har arbejdet sammen med. Der skal som minimum indgå besvarelser fra tre kollegaer fra hver respondentgruppe for at bevare anonymiteten. Der må meget gerne indgå flere besvarelser. Er der udfordringer med at få tilstrækkelige respondenter, kan respondentgrupperne

lægges sammen. Uddannelseslægen skal også selv besvare spørgeskemaet.

Uddannelseslægen opfordres til som minimum at invitere fire kollegaer i hver af følgende respondentgrupper:

- **Læger:** uddannelseslæger og speciallæger
- **Gruppe 1:** Sygeplejersker, psykologer og andre ledere (Ledere som IKKE er læger, sygeplejersker og psykologer)
- **Gruppe 2:** Peer-medarbejder, SOSU, pædagoger, fysio- og ergoterapeuter, socialrådgivere, sekretærer og administrative medarbejdere

Feedbackfacilitator

En feedbackfacilitator er som oftest en uddannelsesansvarlig overlæge eller speciallæge, som er uddannet til at være facilitator og dermed certificeret til at afholde feedbacksamtaler. På hver afdeling er der mellem to og fire feedbackfacilitatorer.

Vejleder

Alle uddannelseslæger har en udpeget vejleder. Til vejledersamtaler har vejlederen til opgave at følge op på den udviklingsplan, der er blevet udarbejdet til feedbacksamtalen og indarbejde denne i den individuelle uddannelsesplan.

Administrativ medarbejder

Som oftest vil det være administrative medarbejdere, der sørger for at invitere og opstarte uddannelseslægens 360° feedback. Ligeledes vil den administrative medarbejder sørge for at booke uddannelseslægen og feedbackfacilitatoren i kalenderen til feedbacksamtalen, sende login til systemet, følge op på besvarelser samt hente og videreformidle feedback-rapporten.

Arbejdsgangen i 360° feedback

En administrativ medarbejder på afdelingen holder overblik over de uddannelseslæger, der enten er i introduktionsstilling eller på andet og fjerde år af hoveduddannelsen, og dermed skal have en 360° feedback. Den uddannelsesansvarlige overlæge på hver afdeling beslutter overordnet, hvornår processerne skal igangsættes på afdelingen f.eks. forud for midtvejsevaluering.

Den administrative medarbejder kontakter herefter en feedbackfacilitator med besked om, at uddannelseslægen skal i gang med en 360° feedback, samt opretter lægen i feedbacksystemet. Den administrative medarbejder sender herefter en indkaldelsesmail til uddannelseslægen med information om, at processen skal til at starte op samt booker uddannelseslægen og feedbackfacilitatoren til én times feedbacksamtale. En måned før samtalen sender den administrative medarbejder uddannelseslægen et login til feedbacksystemet, hvorefter uddannelseslægen er ansvarlig for at invitere en række respondenter til at besvare spørgeskemaet. Det anbefales, at uddannelseslægen først personligt sikrer sig, at de udvalgte respondenter gerne vil medvirke.

Den administrative medarbejder holder øje med besvarelsenerne og sender ved behov en påmindelse til respondenterne om at huske at besvare spørgeskemaet. Den administrative medarbejder genererer herefter rapporten og videresender denne til feedbackfacilitatoren, som forbereder sig til feedbacksamtalen.

Til feedbacksamtalen præsenteres rapporten for uddannelseslægen, og uddannelseslægen modtager personlig feedback. Samtalen skal munde ud i, at der udarbejdes en individuel udviklingsplan. Uddannelseslægen uploader udviklingsplanen på uddannelseslæge.dk, og til næstkommende vejledermøde drøftes udviklingsplanen med vejlederen, samt indarbejdes i den individuelle uddannelsesplan.

1

Administrativ medarbejder opretter lægen i systemet

2

Administrativ medarbejder inviterer uddannelseslægen (sender indkaldelsesmail)

3

Administrativ medarbejder booker uddannelseslægen og feedbackfacilitator til feedbacksamtale (en time)

4

Administrativ medarbejder sender en måned før samtalen et login til uddannelseslægen

5

Uddannelseslægen inviterer en række respondenter til at besvare spørgeskemaet samt besvarer spørgeskemaet selv

6

Administrativ medarbejder holder øje med besvarelser og sender påmindelser til respondenter ved behov

7

Administrativ medarbejder henter rapporten og sender rapporten til feedbackfacilitatoren (tre dage før mødet)

8

Feedbackfacilitator forbereder sig til feedbacksamtalen

9

Feedbacksamtalen gennemføres og udviklingsplanen udarbejdes

10

Uddannelseslægen uploader udviklingsplanen i logbogen (uddannelseslæge.dk)

11

Til næstkommende vejledermøde/midtvejsevaluering drøftes udviklingsplanen

360° feedbackrapport

Feedbackrapporten er baseret på svar afgivet fra de inviterede respondenter, samt uddannelseslægens egen besvarelse. I rapporten fremgår det, hvordan de fire forskellige respondentgrupper har svaret på spørgsmålene, og disse besvarelser sættes i relation til uddannelseslægens egen besvarelse. Desto flere respondenter der har svaret, des sikrere bliver resultatet. Alle besvarelser vil være anonyme.

I rapporten fremgår det, på hvilke områder uddannelseslægen har stærke kompetencer, og på hvilke områder der er udviklingspotentiale. Tilhørende rapporten findes en skabelon til en udviklingsplan, som udarbejdes til feedbacksamtalen.

Rapporten tilhører uddannelseslægen, hvorfor der skal være fortrolighed omkring rapporten mellem uddannelseslægen og feedbackfacilitatoren. Fremkommer der oplysninger af arbejdsretslig karakter, er feedbackfacilitatoren forpligtet til at underrette den uddannelsesansvarlige ledende overlæge.

Udviklingsplan

Feedbacksamtalen skal udmønte sig i en udviklingsplan. I udviklingsplanen noteres uddannelseslægens styrkesider, udviklingsområder, forslag til konkrete handlinger og mål samt aftaler med vejlederen. Udviklingsplanen skal uploades på uddannelseslæge.dk og diskuteres med vejlederen til næstkommende vejledermøde, således at den kan indgå i uddannelsesplanen.

PeoplePartner

PeoplePartner leverer det elektroniske system, der anvendes til elektronisk 360° feedback. PeoplePartner står ligeledes for certificering og oplæring af feedbackfacilitatorer i både feedbacksystemet samt i afholdelsen af feedbacksamtales. Til feedbackfacilitatorens første samtale vil en konsulent fra PeoplePartner være til stede for efterfølgende at give feedback til facilitatorens afholdelse af samtalen.

Hjælp og support

Som en del af licensen er det altid muligt at få hjælp og support af PeoplePartner. Dette kan både være hjælp til tekniske udfordringer, samt support og feedback i aflæsningen af en rapport eller afholdelse af en feedbacksamtale.

Informationsmateriale

Der er udarbejdet to pjecer:

1. Informationspjece til uddannelseslæger, som uddeles i forbindelse med introduktion til 360° feedback i afdelingen
2. Informationspjece til respondenter, som uddeles i forbindelse med introduktion af medarbejdere

Der er udarbejdet to PowerPoint præsentationer til brug ved information af:

1. Afdelingsledelsen
2. Respondenter og andre personalegrupper

Informationsmaterialet kan findes på intranettet.

