

# **Uddannelsesprogram**

*For hoveduddannelsesstilling i*

*Psykiatri*

*Klinik Hoved-Orto, Neurologisk Afdeling, Aalborg Universitetshospital  
Regionspsykiatrien Randers*

*Klinik Syd, Retspsykiatrien, Aalborg Universitetshospital – Psykiatrien  
Klinik Syd, Aalborg Universitetshospital – Psykiatrien*

*(Stilling nr 10)*

Godkendt den 17. september 2013 i DRRLV

# INDHOLDSFORTEGNELSE

INDHOLDSFORTEGNELSE .....	2
1. Indledning .....	3
2. Uddannelsens opbygning.....	4
2.1 Præsentation af uddannelsens ansættelsessteder, herunder organisering af faglige funktioner og læringsrammerne .....	4
3. Kompetencer, lærings- og kompetencevurderingsmetoder samt kurser og forskning .....	12
3.1 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse .....	12
3.2 Kort beskrivelse af lærings metoder samt hvordan de anførte kompetencevurderingsmetoder skal anvendes på det enkelte ansættelsessted .....	28
3.3 Obligatoriske kurser og forskningstræning .....	30
4. Uddannelsesvejledning .....	31
5. Evaluering af den lægelige videreuddannelse .....	33
5.1 Evaluer.dk .....	33
5.2 Inspektorrapporter .....	33
5.3 Regionale specialespecifikke uddannelsesudvalg .....	34
6. Nyttige kontakter .....	35

# 1. Indledning

Specialet Psykiatri er beskrevet i målbeskrivelsen ([www.sst.dk](http://www.sst.dk)) hvor også speciallægeuddannelsen er beskrevet. Speciallægeuddannelsens introduktionsforløb og hoveduddannelsesforløb understøttes ved anvendelse af uddannelsesbog/ portefølje [www.dpsnet.dk](http://www.dpsnet.dk). Denne udleveres ved første ansættelse i forløbet. I porteføljen findes adgang til målbeskrivelse, relevante uddannelsesprogrammer, elementer der understøtter læringsprocessen, samt skemaer til dokumentation for godkendelse af de obligatoriske kompetencemål og kurser, der er betingelse for at opnå speciallægeanerkendelse.

## Specielle regionale forhold

Hoveduddannelsen man starter med at sikre accelereret oplæring i basale færdigheder som diagnostik og behandling, for senere at kunne fokusere på de mere komplekse og ledelsesmæssige kompetencer.

Psykiateruddannelsen påbegyndes under Introduktionsuddannelsen både teori og praksis.

Der skal sikres tid til gennemførelse af denne fra starten af hoveduddannelsesstillingen.

Funktion på sengeafdeling (sammenlagt minimum 2 år) skal foregå både i H1 og H2 forløbet, således at tvangskompetencerne indlæres og mestres sikkert i H2 forløbet.

Man skal oppebære vagt under hele forløbet, dog kan man fritages fra vagt i op til et år, som f.eks. som led i ansættelse i Silkeborg.

Under hele uddannelsen skal man have ambulante patienter af hoveddiagnose grupperne, med forløb af 1 års varighed.

## Retspsykiatriske kompetencer

For de læger, hvor ansættelse i et halvt år på retspsykiatrisk afdeling ikke indgår i hoveduddannelsesforløbet, der indgår et 8 dages fokuseret ophold på retspsykiatrisk afdeling med henblik på udfærdigelse af en mentalobservation.

Herudover skal lægen i sit uddannelsesforløb følge en retspsykiatrisk patient, dvs. en psykisk syg med behandlingsdom, for at opnå nærmere kendskab til de juridiske forpligtelser, der ligger i den psykiatriske speciallæges funktion.

Det fokuserede ophold ligger under ansættelsen på gerontopsykiatrisk afdelingen, aftales mellem de 2 uddannelsesansvarlige overlæger.

## Gerontopsykiatri

Kompetencerne opnås hvor det ikke indgår i hoveduddannelsen ved et fokuseret ophold på afdeling M AUH Risskov eller Brønderslev

Det fokuserede ophold ligger under ansættelsen på retspsykiatrisk afdeling.

Aftales mellem de 2 uddannelsesansvarlige overlæger på de 2 afdelinger.

## Andet.

Der kan i uddannelsen eventuelt indgå tid på højt specialiseret funktion, maksimalt et halvt år af de 3½ år hoveduddannelsesansættelse (f.eks. Sexologisk Klinik, ADHD-klinik, Klinik for Traumatiserede Flygtninge og lignende), hvor dette ikke er muligt sikrer afdelingen at der afholdes studie-kredse/undervisning med evt. eksterne undervisere i emnerne.

I Videreuddannelsesregion Nord er iht. bekendtgørelse fra Sundhedsministeriet etableret et tilbud om [individuel karrierevejledning](#) i forbindelse med den lægelige videreuddannelse.

## 2. Uddannelsens opbygning

Uddannelsens varighed og indhold er beskrevet i målbeskrivelsen ([www.sst.dk](http://www.sst.dk)). Dette uddannelsesprogram angiver hvordan forløbet udmøntes i det aktuelle uddannelsesforløb, dvs. de konkrete ansættelser: antal, sted og varighed. Se endvidere [www.videreuddannelsen-nord.dk](http://www.videreuddannelsen-nord.dk)

### Hoveduddannelsesforløb

Beskrivelse af sammensætningen af hoveduddannelsesforløbene i uddannelsesregion Nord

#### Stillingstart 1.9

Stillingsnr.	½ år neurologi	1 år H1	1 år H1	½ år H1	1 år H2
10	Aalborg	Randers	Randers	Retspsykiatri, Aalborg	Aalborg (Klinik Syd)

### 2.1 Præsentation af uddannelsens ansættelsessteder, herunder organisering af faglige funktioner og læringsrammerne

Nedenfor findes kort beskrivelse af de(t) ansættelsessted(er) lægen skal ansættes på i denne del af speciallægeuddannelsen. Beskrivelsen er tilstræbt kort, men kan evt. findes i mere udførlig udgave på ansættelsesstedets hjemmeside ud fra det anførte link.

#### 1. ansættelse 6 mdr.: Neurologisk afdeling, Aalborg universitetshospital

[www.aalborguh.rn.dk/Afdelinger/Hoved-+Orto-+Hjertecenter/Afdelinger/Neurologisk+Afdeling/](http://www.aalborguh.rn.dk/Afdelinger/Hoved-+Orto-+Hjertecenter/Afdelinger/Neurologisk+Afdeling/)

##### Ansættelsesstedet generelt

Neurologisk afdeling i Aalborg er generelt beskrevet på afdelingens hjemmeside, [www.aalborgsygehus.rn.dk](http://www.aalborgsygehus.rn.dk) som løbende holdes opdateret.

Afdelingen indgår som universitetsafdeling med højtspecialiserede funktioner som led i hoveduddannelsen til neurologi. Afdelingen har læger ansat i introduktionsstilling og hoveduddannelsesstilling samt i sideuddannelse til psykiatri og neurokirurgi.

Neurologisk Afdeling deltager i undervisningen af studenter ved Det Sundhedsvidenskabelige Fakultet, Aarhus Universitet, i speciallægeuddannelsen i Danmark og i neurologisk undervisning i øvrigt.

Neurologisk- og Klinisk Neurofysiologisk afdeling er én samlet administrativ enhed.

##### Organisation af specialer og faglige arbejdsfunktioner (funktionsbeskrivelse)

Læger i uddannelsesstilling har arbejdsfunktioner i afdelingens sengeafdelinger, specialambulatorier, klinikker og varetager vagt funktion. Arbejdsfunktionerne varetages med planlagt individuel supervision fra afdelingens speciallæger.

Den uddannelsessøgende yngre læge kan forvente at blive tilbudt eller pålagt administrative opgaver inden for planlægning af undervisning, vejledning, kliniske retningslinjer, undervisning, kvalitetssikring og skemalægning.

Alle afdelingens læger deltager i studenterundervisningen.

##### Stuegang

Sengeafdelingen er opdelt i apopleksiafsnit og alment neurologisk sengeafsnit.

Stuegang afvikles i hver gruppe i cyklus på 2 uger, hvor det i hver gruppe er samme speciallæge og uddannelsessøgende læge der går stuegang hver dag i 2 uger. Den uddannelsessøgende er i sengeafsnittet til stede fra 9-15 og varetager stuegang efter vejledning fra speciallæge, stuelægearbejde samt journalskrivning på indkaldte patienter. I disse 2 uger er den uddannelsessøgende som regel vagtfri. Den uddannelsessøgende sikres derved kontinuitet i patientforløb, superviseret stuegang samt træning i tværfagligt samarbejde. Efter 2 uger med kontinuerlig stuegang følger 2 uger med vagter og stuelægefunktion, hvor der modtages elektive patienter. Epikriser forfattet af den uddannelsessøgende skal før afsendelse godkendes og signeres af speciallægen.

### **Ambulatorium**

Den uddannelsessøgende læge kan have ambulatoriefunktion flere gange om måneden. For YL i sideuddannelse vil der i starten overvejende være tale om forundersøgelser med skemalagt supervisering af speciallæge. Efterfølgende vil den YL roterer mellem enkelte subspecialer. Rotationen skal planlægges med skemalægger og vejleder ud fra behov i de individuelle uddannelsesplaner og målbeskrivelserne. Der vil være speciallæge som superviserer i hvert ambulatorium.

### **Vagt funktion**

Ca. 85 % af de årlige indlæggelser er akutte. Den neurologiske forvagt har tilstedeværelses vagt døgnet rundt.

Vagten er delt: kl. 8.00-16.00 og 16.00-8.00.

Den uddannelsessøgende læge vil fungere som forvagt og varetage modtagelse af akutte og elektive patienter under supervision af den neurologiske bagvagt. Den neurologiske bagvagt har tilkaldevagt efter kl. 17.00 på alle dage, og visiterer samt foretager akutte tilsyn indtil kl. 22.00. Akut indlagte patienter gennemgås kun i indlæggelsesdøgnet af bagvagten såfremt denne skønner det påkrævet. Der vil være en speciallæge i beredskabsvagt når bagvagten ikke er speciallæge.

Den uddannelsessøgende trænes ved denne arbejdstilrettelæggelse i visitation og selvstændig stillingtagen i tidsrummet 22-08. I tidsrummet 8-22 konfereres akutte patienter med bagvagten vedr. forvagtens fund, diagnose og plan. Forvagten har også i tidsrummet 22.00-8.00 mulighed for at konsultere bagvagten, som tilser patienten hvis det skønnes påkrævet.

Udenbys boende læger med vagtbinding kan overnatte på vagtværelse.

### **Undervisning**

#### **Konferencer/møder:**

Alle afdelingens læger deltager hver morgen fra kl. 8 til 8.30 i lærende morgenkonference. En gang ugentlig afholdes Journal Club eller undervisning på 30 min. Der er efterfølgende lærende røntgen konferencer. En gang ugentlig gennemføres fælles klinisk patient demonstration med supervision, hvor de uddannelsessøgende på skift har ansvar for præsentation

#### **Formaliseret undervisning:**

Den skemalagte undervisning varetages af dels speciallæger og dels uddannelsessøgende læger. Den undervisningsansvarlige yngre læge tilrettelægger undervisningen i afdelingen. Der er skemalagt undervisningskonferencer, hvor de uddannelsessøgende læger fremlægger patient cases fra afdelinger med reference til litteraturen. Der er skemalagt ugentlige artikelpræsentation, hvor de uddannelsessøgende med hjælp fra vejleder skiftes til at fremlægge en artikel. Der afvikles ugentlige superviserede klinikker, hvor de uddannelsessøgende læger fremlægger en klinikpatient. Afdelingen har en organiseret læsegruppe som styres af de uddannelsessøgende. Alle YL kan deltage. Dette er en selvstyrende gruppe.

### **Kurser og kongresser**

Afdelingen giver fri med løn til obligatoriske kurser. Herudover drøftes det med afdelingsledelsen om frihed eller tilskud til kurser.

## **Forskning**

Der forventes ikke forskning under ansættelsen, men afdelingen vil gerne bistå med råd og vejledning ved eventuelle projekter, der inddrager både psykiatri og neurologi.

## **2. ansættelse 24 mdr.: Regionspsykiatrien Randers**

<http://www.psykiatrien.rm.dk/afdelinger/regionspsykiatrien+randers>

### **Ansættelsesstedet generelt:**

Regionspsykiatrien i Randers har hovedfunktion for alle patienter indenfor det voksenpsykiatriske område, som er bosiddende i Randers kommune samt Nord- og Syddjurs kommuner i alt 174.000 indbyggere.

Regionspsykiatrien består af 2 sengeafsnit samt Lokalpsykiatrierne Randers (Nord og Syd) samt Djursland (placeret i Rønne). Sengeafsnit E1 varetager primært indlæggelse af patienter fra Randers kommune. Sengeafsnit E2 varetager primært indlæggelse af patienter fra Djurslandsområdet samt patienter i varetægtssurrogatfængsling eller anbringelsesdom. Endvidere har vi organiseret det psykoterapeutiske arbejde, arbejdet med retspsykiatriske patienter samt OPUS i en selvstændig ambulante enhed, kaldet Klinikgangen.

Afdeling E1 og E2 har hver 14 ordinære sengepladser samt dispositionsret over i alt 8 sengepladser placeret i et udslusningsafsnit (Pavillonen). Pavillonen rummer primært patienter, der har brug for et lidt længerevarende indlæggelsesforløb og/eller et udslusningsforløb.

De 2 Lokalpsykiatrier varetager den ambulante behandling af patienter fra deres respektive dele af optageområdet.

I Regionspsykiatrien i Randers er der fokus på at sikre kontinuiteten i behandlingsforløb både i Lokalpsykiatrierne og under indlæggelse. Hjemmebehandlere og læger i Lokalpsykiatrierne arbejder tæt sammen med behandlerne på sengeafsnittene og alle patienter er tilknyttet et kontaktpersonsteam, som såvel patienter og pårørende altid kan henvende sig til. Samarbejde med pårørende prioriteres højt som en nødvendig del af behandlingen af patienten.

Klinikgangens patienter er hidtil henvist internt, men med etablering af den Centrale Visitationsenhed vil der blive henvist patienter direkte fra denne.

### **Faglige arbejdsfunktioner (funktionsbeskrivelse)**

H1 lægen placeres således at han/hun i løbet af de 2 år ansættelsen varer kommer igennem alle funktioner herunder mindst ½ år i distriktsfunktion og mindst 1 år i sengeafdeling.

Der indgår forskningstræning i forløbet.

For nærmere se "funktionsbeskrivelse for H1-læge" i <http://e-dok.rm.dk/> under Randers

## **3. Ansættelse 6 mdr.: Klinik Syd, Retspsykiatrien, Aalborg Universitetshospital – Psykiatrien**

[Klinik Syd, Retspsykiatrien](#)

### **Ansættelsesstedet generelt:**

Retspsykiatrien består af to lukkede sengeafsnit S9 og S10, hvor Afdeling S9 har akutfunktion, samt et retspsykiatrisk ambulatorium og en ambulante mentalobservationsfunktion, hvor der udfærdiges mere end 100 mentalundersøgelser pr. år (aktuelt minimum 120).

Afdelingen ledes af en den leende overlæge, og der er herudover ansat fire fuldtidsoverlæger, to halvtidsoverlæger og overlægevikar. Tidligere afdelingslægestillinger er pt. konverteret til overlægestillinger.

Der er herudover nu planlagt H-forløb i begge sengeafsnit, og der vil således være 1-2 uddannelseslæger i H-forløb i Retspsykiatrien.

#### Målgruppe:

I Retspsykiatrien behandles patienter med psykiatrisk særforanstaltning, såvel anbringelsesdømte som patienter med almindelig behandlingsdom, ligesom der kan være patienter indlagt, som skal mentalundersøges under indlæggelse, eller som i forbindelse med ambulat mentalundersøgelse pga. sindssygdom er overflyttet til afdelingen.

Retspsykiatrien har centerfunktion, hvad angår mentalundersøgelser samt specialiseret funktion vedrørende behandlingsdømte.

I Retspsykiatrisk Ambulatorium behandles de patienter, som tidligere ikke har haft kontakt til almenpsykiatrien, eller som pga. kompleksitet er henvist fra almenpsykiatrien til Retspsykiatrien. Samlet er der tilknyttet ca. 70 patienter i Retspsykiatrisk Ambulatorium, hvor hovedparten er dømt til behandling efter § 16 og overvejende patienter med skizofrenisygdom, mens resten er patienter omfattet af straffelovens § 69.

### **Uddannelsesprogram for H1-læger i Retspsykiatrien**

#### Introduktion:

Der tilsendes introduktionsprogram før start i Retspsykiatrien, og såfremt H1-lægen allerede er ansat i organisationen vil der også forud for den første kontakt være mulighed for supervision af ambulante retslige behandlingsforløb (se senere).

Der orienteres om uddannelsesvejleder og tid til første vejledersamtale og anbefales, at H1-lægen forud for samtalen ajourfører checkliste med kompetence, således at der for forløbet i E kan laves relevant plan.

Hvis H1-lægen ikke har været ansat på Aalborg Universitetshospital - Psykiatrien inden start i Retspsykiatrien, gennemgås et supplerende introduktionsprogram til vagtfunktion, alarmsystem og generel personaleintroduktion.

H1-lægen vil være tilknyttet en sengeafdeling og deltager i afdelingsarbejdet og optager journaler, laver gennemgang, har superviseret (og uddelegeret) behandlingsansvar, hvor det forsøges sikret, at relevante opgaver tildeles (udfærdigelse af behandlingsplaner, erklæringer i forbindelse med klager over tvang, udtalelser til Statsadvokat osv.).

H1-lægen forventes at deltage i afdelingens faste mødeaktivitet samt møder med eksterne samarbejdspartnere, og i øvrigt deltager i afdelingens lægemøder (supervisionsmøder) med tværfaglig deltagelse i en del af mødet på tirsdage fra kl. 10.30-12.00 og ugentlige frokostmøder på torsdage fra kl. 12.00-13.00.

Herudover forventes etablering af supervisionsgrupper med mulighed for supervision af ambulante retslige forløb.

Under forløbet i Retspsykiatrien vil H1-lægen endvidere skulle deltage i fokuseret ophold på Gerontopsykiatrisk Afdeling der aftales mellem de 2 uddannelsesansvarlige overlæger.

#### **Vagtarbejde:**

Under forløbet i retspsykiatrien, er man en del af vagtfunktionen under Klinik Syd.

#### **Konferencer:**

Der er daglig morgenkonference, hvor H1 lægen skal deltage. Her vil der være mulighed for supervision og læring for læger i uddannelse – morgenkonferencen er en del af den samlede Klinik Syd.

#### **Undervisning:**

Afdelingen har undervisningsforpligtelse over for medicinstuderende, H1-læger, øvrige nyansatte lægekolleger og tværfagligt personale.

Der er aktuelt ingen fast struktur for kliniske konferencer fraset supervisorsmøderne; egentlige kliniske konferencer med patientdeltagelse arrangeres ad hoc.

Der afholdes endvidere fælles undervisning med den øvrige lægegruppe i nKlinik Syd – **jf. punkt vedr. undervisning under Klinik Syd.**

#### **Forskning:**

Afdelingen er i gang med at opbygge observanddatabase og har aktuelt forskellige igangværende projekter, henholdsvis § 16-undersøgelse, § 69-undersøgelse og Projekt Fysisk Sundhed (KRAM).

Afdelingen planlægger endvidere projekt om misbrug.

Der vil være mulighed for, at H1-lægen kan deltage i eller selvstændig planlægge mindre forskningsopgaver.

#### **Psykoterapeutisk uddannelse:**

H1-lægens psykoterapeutiske uddannelse kan fortsætte under ansættelsen i Retspsykiatrien. Igangværende forløb forventes superviseret af den allerede tildelte vejleder, men afdelingen har flere godkendte vejledere i psykodynamisk psykoterapi.

#### **Klinisk vejledning og evaluering:**

H1-lægen tilknyttes som anført et sengeafsnit og modtager klinisk vejledning af afdelingens overlæger/speciallæger.

Erklæringsarbejdet vil blive superviseret af afdelingens mentalobservationsansvarlige overlæger, og som anført forventes en supervisorsgruppe etableret vedrørende ambulante retslige forløb. Det forventes at H-lægen skal gennemføre en mentalobservation under supervision under ansættelsen (kompetence 22).

#### **Relevante links:**

**Retspsykiatri specielt:** Straffeloven:

<https://www.retsinformation.dk/forms/r0710.aspx?id=138671>

**Retsplejeloven:** <https://www.retsinformation.dk/forms/R0710.aspx?id=138875>

**Om mentalundersøgelser:** Rigsadvokatens meddelelse nr. 5/2007 (rettet oktober 2011):

Behandlingen af straffesager vedrørende psykisk afvigende kriminelle og personer omfattet af straffelovens § 70: <http://www.rigsadvokaten.dk/default.aspx?id=63&recordid63=1099>



**Om behandlingsansvar ved behandlingsdømte:** Sundhedsstyrelsens vejledning om behandlingsansvarlige og ledende overlægers ansvar for patienter, der er idømt en behandlingsdom eller en dom til ambulant psykiatrisk behandling:

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=134099>

### **Fokuseret ophold:**

Gerontopsykiatrisk afdeling er beliggende på Brønderslev Psykiatriske Sygehus og er således en del af Klinik Nord. Gerontopsykiatrien er regionsdækkende og har både hovedfunktion og regionsfunktion.

Gerontopsykiatrien består af et sengeafsnit med 20 senge, samt et udgående distriktsteam.

Målgruppen er:

- 65-årige eller derover med demens eller formodet demens samt adfærdsmæssige eller psykiatriske komplikationer
- 75-årige eller derover med nyopstået psykisk lidelse
- 80-årige eller derover med demens
- 80-årige eller derover med tidligere kendt psykisk lidelse

Uddannelseslægen har 1 måneds vagtfri ansættelse i gerontopsykiatrien.

### **Uddannelsen**

Under ansættelsen skal lægen under vejledning tilegne sig følgende kompetencer:

Udrede for demens, depression og delir og kunne skelne differentialdiagnostisk mellem disse diagnoser.

Identificere polyfarmaci og forstå betydningen af dette i forhold til ældre patienters farmakokinetik og psykiatriske/adfærdsmæssige symptomer.

Identificere somatiske sygdomme, som kan have betydning for psykiatriske symptomer.

Under ansættelsen vil lægen få mulighed for at deltage i det tværfaglige samarbejde både internt med plejepersonale, neuropsykolog, socialrådgiver, ergoterapeut og afdelingens for tiden 7 speciallæger, samt eksternt med praktiserende læger, kommuner og somatiske sygehuse.

Det vil som oftest være muligt at udfærdige statusattester til kommunen, og i enkelte tilfælde vil der være mulighed for udfærdigelse af værgemålserklæring.

## **4. Ansættelse 12mdr: Klinik Syd, Aalborg Universitetshospital - Psykiatrien**

[Klinik Syd](#)

### **Ansættelsesstedet generelt:**

Klinikken har hovedfunktion i voksenpsykiatrien for de sydlige ca. 2/3 af Region Nordjylland. Afdelingen er opdelt i 4 søjler (akut, psykotiske, affektive og ikke-psykotiske lidelser)(som det fremgår af hjemmesiden). Såvel de åbne sengeafsnit som ambulante funktioner er således diagnoseopdelt. Afdelingen er fordelt på to matrikler, Mølleparkvej og Brandevej, begge beliggende i Aalborg, men med ca. 7 km afstand.

De akutte funktioner er dels den psykiatriske skadestue og modtagelse, dels det ene af de to lukkede afsnit. Center for selvmordsforebyggelse med ambulant funktion er også hørende til den akutte søjle.

Det andet lukkede afsnit har overvejende de retspsykiatriske patienter som hører til almenpsykiatrien.

De diagnoseinddelte ambulatorier er dels distriktspsykiatriske funktioner for henholdsvis psykotiske og affektive patienter, dels et opsøgende psykoseteam og derudover forskellige nuancerede ambulante tilbud (individuel og gruppeterapeutisk m.m.) herunder bl.a. psykoterapeutisk klinik for personlighedsforstyrrede.

Dobbeltdiagnose-patienter har et særskilt ambulante tilbud.

Specielt tilbud til unge psykotiske (OPUS) er under opbygning.

Afdelingens regler og retningslinier er tilgængelige på nettet, søg: [PRI](#)

### **Organisation af specialer og faglige arbejdsfunktioner (funktionsbeskrivelse)**

H2 lægen er tilknyttet et sengeafsnit eller ambulatorium i de 12 mdr., evt. 2 forskellige søjler 6 mdr. hvert sted, såfremt det er nødvendigt for at sikre udviklingen af de forskellige kompetencer. H2 lægen indgår i vagten som bagvagt.

Lægens daglige arbejde i såvel sengeafsnit som ambulatorier foregår i samarbejde med seniore læger og andre faggrupper. Det består i at holde stuegang sammen med sygeplejepersonale, udrede, diagnosticere og behandle patienter, afholde samarbejds møder med pårørende og kommunale kontaktpersoner. Lægen udfærdiger forskellige erklæringer. Endvidere består uddannelseslægens opgaver også, i at undervise og rådgive personale, f.eks. om psykiatrilovens regler, om medicinens virkning og bivirkninger.

Afdelingen har mange typer lægelige videreuddannelser (KBU, Almen Praksis, Neurologi, Børnepsykiatri, I- og H-forløb i psykiatri) og H2-lægen vil typisk være vejleder for KBU-læger, AP-læger eller I-læger under supervision.

H2-lægen deltager også på lige fod med alle medarbejdere i kvalitetsarbejdet.

H2-lægen varetager funktion som UKYL med bl.a. uddannelsesmæssig rådgivning af yngre kolleger, tilrettelæggelse af undervisning og afhængigt af ønsker og interesse underviser H2-lægen kolleger og andet personale.

### **Vagtfunktionen:**

Forvagten er en tilstedeværelsesvagt med 3 vagtformer – dagvagt, AN-vagt og en vagt frem til 19.30. Vagten er 16-skiftet.

Vagtarbejdet består i visitering og modtagelse af akutte patienter. Passe akutte opgaver på sengeafdelingerne.

Bagvagten varetager akutte tilsyn på somatisk afdeling Ålborg Universitetshospital. Visiterer patienter i den akutte skadestue/modtagelse. Modtager telefon henvisninger fra vagtlæger og somatiske læger. Her indgår erfarne H1 læger (typisk fra 2.år af hoveduddannelsen, H2 læger og speciallæger) Vagten er sammensat med normaltjeneste fra 15.00-21.00 og herefter vagt udenfor tjenestestedt.

Undervisning

### **Konferencer:**

Alle læger deltager i morgenkonference, hvor forvagt og bagvagt rapporterer kort fra foregående døgn. Derefter fremlægger forvagten "dagens case", som drøftes klinisk. Uddannelseslægen har mulighed for at opøve færdighed i at skaffe overblik, adskille væsentligt og mindre væsentligt i akutte situationer. Endvidere opøves færdighed i at formulere sig i en forsamling.

2 gange om måneden holdes "mini-journal-club" hvor speciallæger og læger i psykiatri-videreuddannelse på skift fremlægger i ganske kort form konklusionen af en udvalgt artikel. Her ved opøves fastholdelse af den akademiske vinkel på diverse problemstillinger.

### **Formaliseret undervisning:**

Klinikken har et omfattende introduktionsprogram for alle nyansatte læger. Uddannelseslægen får mulighed for senere i ansættelsesforløbet at bidrage med undervisning af nyansatte kolleger.

Der er formaliseret klinik-undervisning for læger 1 time hver uge (onsdag eftermiddag). Alle uddannelseslæger får mulighed for at afholde mindst én klinik i løbet af ansættelsen. H2-lægen afholder litteratur-konference foruden klinik med patientfremlæggelse. Endvidere er der hver torsdag eftermiddag 1½ times undervisning for læger og psykologer. Det er H2-lægerne i UKYL-funktion, der tilrettelægger denne undervisning. Den enkelte uddannelseslæge modtager desuden daglig vejledning/supervision/undervisning af den speciallæge og overlæge, som er tilknyttet det ambulatorium eller sengeafsnit, hvor uddannelseslægen arbejder.

### ***Kurser og kongresser***

Klinikken har tradition for i videst muligt omfang at give tilsagn til lægernes deltagelse i relevante interne og eksterne kurser og kongresser.

### ***Forskning.***

Der er mulighed for at deltage i igangværende forskning såvel i Klinik Syd som i Forskningsafdelingen. Det er også muligt at formulere egne forskningsprojekter, ligesom der er mulighed for at videreføre eller færdiggøre forskningsprojekter, som den uddannelsessøgende læge har påbegyndt før den aktuelle ansættelse. H2 lægen kan fremlægge sit forskningstræningsprojekt for afdelingens læger og andre interesserede.

### **3. Kompetencer, lærings- og kompetencevurderingsmetoder samt kurser og forskning**

#### **3.1 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse**

Kompetencemålene, der skal vurderes og godkendes er anført i målbeskrivelsen, hvor der angives forslag til læringsmetoder for hver enkelt kompetencevurdering. Målbeskrivelsen indeholder desuden en generel beskrivelse af lærings- og vurderingsstrategier.

[www.sst.dk/Uddannelse%20og%20autorisation/Special%20og%20videreuddannelse/Laege/Maalbeskrivelser%20i%20speciallaegeuddannelsen/Psykiatri.aspx](http://www.sst.dk/Uddannelse%20og%20autorisation/Special%20og%20videreuddannelse/Laege/Maalbeskrivelser%20i%20speciallaegeuddannelsen/Psykiatri.aspx)

I dette program findes anvisning på i hvilke delansættelser og hvornår de enkelte kompetencemål skal godkendes. Kompetencegodkendelsen er fordelt efter sværhedsgrad, kompleksitet mm. Læringsrammer og metoder er besluttet af gruppen af uddannelsesansvarlige over læger i Region Midt og Nord.

Af checklisten fremgår det, hvornår kompetencen senest skal være godkendt. På grund af opdeling af afdelingerne efter sygdomsområder, vil diagnostiske og behandlingsmæssige kompetencer blive indlært for de forskellige sygdomsområder efter, hvor lægen starter i sit uddannelsesforløb. Som hovedregel vil de kompetencer, der er tilknyttet rollen som medicinsk ekspert være godkendt inden H2 tiden. Kompetencevurderingen samles i logbogen til endelig godkendelse, når alle delområder er dækket.

#### **1.ansættelse, Klinik Hoved-Orto, Neurologien, Aalborg Universitetshospital**

Under ansættelsen her arbejdes med Kompetence 3C. Kompetencegodkendelsesmetoder fremgår af checklisten.

#### **2.ansættelse, Regionspsykiatrien Randers**

Forventes i løbet af første år af H1 ansættelsen godkendt Kompetence 1B; 2B; 3B; 6; 9B(ECT behandling);13B; 20; 21;22A; 23B; 34A;41 B og C;42.

**Andet år af H1** tiden forventes godkendt kompetence 4B; 5B; 7B; 8B(delvis); 11; 18B; 29( delvis); 33; 34B; 35B; 36; 37 forskningstræning forventes påbegyndt med teoretisk kursus (egen tilmelding) og protokolskrivning og godkendelse. Desuden færdiggøres de obligatoriske teoretiske specialspecifikke kurser. 38 undervisning; 40(delvis); 41; 42.

Kompetencevurderingsmetoder fremgår af Checklisten.

#### **3.ansættelse. Klinik Syd, Retspsykiatrien, Aalborg Universitetshospital - Psykiatrien**

½ års ansættelse incl fokuseret ophold på Gerontopsykiatrisk afdeling, afdeling Nord.

Der forventes godkendt følgende kompetencer: 8B(resten); 9B (resten); 12; 14; 22 B; 35; 38.

#### **4.ansættelse Klinik Syd, Aalborg Universitetshospital - Psykiatrien**

Forventes forskningstræningsopgaven fuldført og godkendt, kompetence 37.

Desuden godkendes kompetence 8B( resten); 10 B og fuldførelse af den psykoterapeutiske uddannelse; 22 C; 24 B; 25; 26B; 27; 28; 29; 30; 31; 40; 41.

Kompetencevurderings metoder fremgår af Checklisten.

## CHECKLISTE

### Medicinsk ekspert

Målnummer og kompetencemål (svarende til målbeskrivelsen)	Konkretisering af mål	Læringsmetoder (valgt ud fra mulige i målbeskrivelsen)	Kompetencevurderingsmetode (som angivet i målbeskrivelsen)	Tidspunkt for forventet kompetencegodkendelse (mdr.)				
				1.ansættelse	2.ansættelse	3.ansættelse	4.ansættelse	5. ansættelse
				6 måneder	12 måneder	12 måneder	6 måneder	12 måneder
1 B Anvende diagnostiske systemer	Redegøre for relevante klassifikationssystemer (inkl. baggrund for opstilling af diagnostiske kategorier)	Specialespecifikt kursus	Godkendelse af kursus		X			
2 B Optage en psykiatrisk anamnese	Gennemføre psykiatrisk interview så patientens situation bliver belyst fra et biomedicinsk, psykologisk og social perspektiv	Optagelse af anamnese i forbindelse med gennemgange, forvisitationer og elektive henvendelser	Audit på anamnese i 10 journaler		X			
3 B Udføre objektiv somatisk undersøgelse, som er tilstrækkelig til at danne grundlag for psykiatrisk diagnostik og behandling	Redegøre for differentialdiagnostik overfor neurologiske lidelser	Klinisk arbejde Sideuddannelse i neurologi	Vejledersamtale		X			
3 C Varetage lægeligt arbejde på basalt niveau indenfor almindeligt forekommende neurologiske lidelser		Færdighedsudviklende periode i neurologi	Godkendelse af færdighedsudviklende periode	X				

Optage neurologisk anamnese	Klinisk arbejde	Audit på 10 journaler	X				
Udføre objektiv neurologisk undersøgelse, som er nødvendig og tilstrækkelig til at danne grundlag for initial diagnostik og behandling af neurologiske lidelser	Klinisk arbejde	Struktureret kollegial bedømmelse	X				
Skrive neurologisk journal	Klinisk arbejde	Audit på 10 journaler	X				
Udfra sygehistorie og objektiv undersøgelse kunne angive sandsynlige sygdomsprocesser og lokaliserede læsioner	Klinisk arbejde	Vejledersamtale	X				
Udføre ortostatisk blodtryksmåling	Klinisk arbejde	Struktureret kollegial bedømmelse	X				
Varetage initial diagnostik af patienter med Parkinsons syge	Klinisk arbejde	Struktureret kollegial bedømmelse	X				
Varetage initial diagnostik og behandling af, samt videregive behandlingsansvar for patienter med TCI og apoplexia cerebri	Klinisk arbejde	Struktureret kollegial bedømmelse	X				
Få mistanke om dissemineret sclerose ud fra anamnese og objektiv undersøgelse	Klinisk arbejde	Struktureret kollegial bedømmelse	X				

	Kunne identificere patienter, der må mistænkes for epilepsi, iværksætte EEG og andre parakliniske undersøgelser	Klinisk arbejde	Struktureret kollegial bedømmelse	X				
	Vurdere patienter med hovedpine	Klinisk arbejde	Struktureret kollegial bedømmelse	X				
	Varetage initial diagnostik af patienter med neuromuskulære lidelser	Klinisk arbejde	Struktureret kollegial bedømmelse	X				
	Varetage diagnostik og behandling af den bevidstløse patient	Klinisk arbejde	Struktureret kollegial bedømmelse	X				
4 B Udføre klinisk psykiatrisk undersøgelse, som sikrer en nuanceret og udtømmende beskrivelse af tilstandsbilledet som grundlag for psykiatrisk diagnostik, rådgivning og behandling.	Journalføre et dækkende resumé af klinisk psykiatrisk interview.	Klinisk arbejde	Audit på klinisk psykiatrisk undersøgelse i 10 journaler omfattende min. 4 diagnostiske hovedgrupper.  Kompetencekort underskrives og kompetencen godkendes når alle kort er underskrevet.			X		
	Udføre klinisk psykiatrisk interview	Klinisk arbejde	Struktureret kollegial bedømmelse af klinisk psykiatriske undersøgelser fra min. 4 diagnostiske hovedgrupper. 5 bedømmelser			X		

5 B Anvende nødvendige og tilstrækkelige supplerende undersøgelser.	Opstille, revidere og journalisere nuancerede udredningsplaner	Klinisk arbejde	Audit på behandlingsplan i 10 journaler, med hovedvægt på supplerende undersøgelser			X		
6 Henviser til somatisk vurdering	Udfærdige henvisningsrekvisitioner til somatisk vurdering	Klinisk arbejde	Audit på henvisninger		X			
	Journalisere oplæg til somatisk vurdering	Klinisk arbejde	Audit på oplæg i journaler		X			
7 B Vurdere de under pkt. 2-6 opnåede data til brug for psykiatrisk diagnostik	Opstille, revidere og journalisere diagnostiske overvejelser for patienter i udrednings-, behandlings- og afslutningsfase fra de diagnostiske hovedgrupper	Klinisk arbejde	Audit på 20 journaler heraf mindst 10 hvor den uddannelsessøgende har haft behandlingskontakt i min. 1 år.			X		
8 B Kombinere de under pkt. 2-6 opnåede data i planlægning og udførelse af behandling	Opstille, revidere og journalisere behandlingsplaner for patienter i udrednings-, behandlings- og afslutningsfase, inden for de diagnostiske hovedgrupper	Klinisk arbejde	Audit på 20 behandlingsplaner			X		
	Udarbejde tilsynsrapporter efter tilsyn på almenpsykiatriske problemstillinger i somatisk afdeling	Klinisk arbejde	Audit på 5 tilsyn 2 elektive og 3 akutte				X	
	Varetage behandlingsforløb i ambulant regi, evt. i samarbejde med almen praksis	Klinisk arbejde	Audit på 2 ambulante forløb med behandlingskontakt 1 år					X



	Varetage behandlingsforløb i distriktspsykiatrisk regi/ambulant	Klinisk arbejde	Audit på 5 behandlingsplaner i distriktspsykiatrisk regi/ambulante					X
9 B Udføre biologisk behandling	Udføre psykofarmakologisk behandling	Klinisk arbejde+ Specialespecifikt Kursus	Vejledersamtale og godkendt kursus				X	
	Udføre ECT-behandling	Klinisk uddannelsesprogram i overensstemmelse med DPS betænkning	Struktureret kollegial bedømmelse		X			
10 B Redegøre for valg af psykoterapeutisk metode		Specialespecifikke kurser Lokale/regionale kurser i psykoterapi	Godkendelse af psykoterapeutisk grunduddannelse					X
11 Udføre socialpsykiatrisk behandling	Foretage en socialpsykiatrisk behovsvurdering	Klinisk arbejde	Audit på 5 statusbedømmelser			X		
12 Udføre ret psykiatrisk behandling	Varetage behandling af retslige patienter	2 superviserede forløb over 1-3 år under såvel indlæggelse som ambulant Udføre mentalobservation	Audit på disse 2 forløb  Audit på mentalobservationen				X	
	Redegøre for anvendelsen af Rigsadvokatens cirkulæreskrivelser omkring retslige patienter	Specialespecifikke kurser	Godkendelse af kursus				X	
13 B Udføre misbrugsbehandling	Varetage diagnostik og behandling af delirium Tremens og stofudløste psykoser	Klinisk arbejde	Struktureret kollegial bedømmelse		X			

14 Udføre gerontopsykiatrisk behandling	Redegøre for særlige forhold ved behandling af gerontopsykiatriske patienter	Specialespecifikke kurser	Godkendelse af kursus				X	
	Fremsætte forslag til udredning og behandling af gerontopsykiatriske patienter	Klinisk arbejde	Audit på behandlingsplan i 5 journaler eller tilsynsrapporter				X	
15 Redegøre for praksis vedrørende ungdomspsykiatrisk behandling		Specialespecifikke kurser	Godkendelse af kurset			X		
16 Redegøre for praksis vedrørende sexologisk behandling		Specialespecifikke kurser	Godkendelse af kurset			X		
17 Redegøre for praksis vedrørende oligofreni behandling		Specialespecifikke kurser	Godkendelse af kurset				X	
18 B Udføre behandling i overensstemmelse med psykiatriloven	Redegøre for psykiatriloven Udfylde tvangsprotokoller for alle typer af tvangsforanstaltninger	Klinisk arbejde Specialespecifikke kurser	Audit på 10 protokoller, minimum 3 af hver type Godkendelse af kursus			X		

### Kommunikator

Mål nummer og kompetencemål. (svarende til målbeskrivelsen)	Konkretisering af mål	Læringsmetoder valgt ud fra mulige i målbeskrivelsen)	Kompetencevurderingsmetode (som angivet i målbeskrivelsen)	Tidspunkt for forventet kompetencegodkendelse (mdr.)					
				1.ansættelse	2.ansættelse	3.ansættelse	4.ansættelse	5. ansættelse	
				6 måneder	12 måneder	12 måneder	6 måneder	12 måneder	

20 Disponere og styre en patientsamtale i forhold til tid og formål	Eksempler på samtaler: Anamnese, undersøgelse, videregivelse af diagnostiske og prognostiske overvejelser, behandling	Klinisk arbejde	Struktureret kollegial bedømmelse		X			
21 Indhente, diskutere og videregive oplysninger til brug for patientbehandling	I forhold til: Kolleger, andet sundhedspersonale, øvrige samarbejdspartnere	Klinisk arbejde	Struktureret kollegial bedømmelse		X			
22 Formidle vurderinger, udrednings- og behandlingsforslag, både mundtligt og skriftligt til andre i forståelig form	Til patienter, pårørende, møder internt, møder eksternt A	Klinisk arbejde Deltage i 2 møder i patientklagenævnet	Struktureret kollegial bedømmelse		X			
	Udføre og supervisere psykoedukation i forhold til patienter og pårørende B	Klinisk arbejde	Struktureret kollegial bedømmelse af psykoedukativt indhold i patientsamtaler				X	
	Ved tilsyn i andre afdelinger B	Klinisk arbejde	Audit på 5 tilsynsrapporter				X	
	I form af erklæringer til eksterne Samarbejdspartnere C	Klinisk arbejde 8 erklæringer vedr. tvangsforanstaltninger og eller retspsykiatri 1 mentalobservation	Audit på erklæringerne + journaler					X

## Samarbejder

Målnummer og kompetencemål. (svarende til målbeskrivelsen)	Konkretisering af mål	Læringsmetoder (valgt ud fra mulige i målbeskrivelsen)	Kompetencevurderingsmetode (som angivet i målbeskrivelsen)	Tidspunkt for forventet kompetencegodkendelse (mdr.)				
				1.ansættelse	2.ansættelse	3.ansættelse	4.ansættelse	5.ansættelse
				6 måneder	12 måneder	12 måneder	6 måneder	12 måneder
23 B Samarbejde med patient og pårørende	Inddrage kontakten med de pårørende i patientens behandling	Klinisk arbejde	Struktureret kollegial bedømmelse		X			
24 B Indgå i samarbejdsrelationer med forståelse og respekt	Udvide forståelse og respekt i samarbejdsrelationer med andre end kolleger og tværfagligt team (primærsektor, de somatiske afdelinger, socialektor, kriminalforsorg etc.)	Klinisk arbejde Kursus i ledelse, administration og samarbejde(SOL)	Struktureret kollegial bedømmelse					X
25 Anvende de menneskelige ressourcer i tværfaglige teams og samtidig bidrage med egen faglig ekspertise	Ved: Behandlingsopgaver Videnskabelige problemstillinger Uddannelsesmæssige opgaver Administrative opgaver	Klinisk arbejde Kursus i ledelse, administration og samarbejde(SOL)	Vejledningssamtale					X
26 B Bidrage til løsningen af samarbejdsproblemer		Klinisk arbejde Kursus i ledelse, administration og samarbejde (SOL)	Vejledningssamtale					X

## Leder/administrator

Målnummer og kompetencemål	Konkretisering af mål	Læringsmetoder (valgt ud fra mulige i målbeskrivelsen)	Kompetencevurderingsmetode	Tidspunkt for forventet kompetencegodkendelse (mdr.)				
				1.ansættelse	2.ansættelse	3.ansættelse	4.ansættelse	5.ansættelse

(svarende til målbeskrivelsen)		skrivelsen)	(som angivet i målbeskrivelsen)	6 måneder	12 måneder	12 måneder	6 måneder	12 måneder
27 Udføre lægelige ledelsesfunktioner i vagten	Forestå visitation af patienter i vagten	Klinisk arbejde Funktion som bagvagt	Struktureret kollegial bedømmelse eller 360° evaluering					X
	Prioritere arbejdsopgaver i vagten	Klinisk arbejde Funktion som bagvagt	Struktureret kollegial bedømmelse eller 360° evaluering					X
28 Udføre lægelige ledelsesopgaver i sengeafdeling	Sikre undersøgelse og behandlingsplan for den enkelte patient	Klinisk arbejde med ledelsesfunktioner	Struktureret kollegial bedømmelse eller 360° evaluering					X
	Redegøre for praksis vedrørende anvendelse af hospitalspsykiatriens ressourcer	Tværfaglige generelle kurser	godkendelse af kursus					X
	Forstå ledelsen af et tværfagligt samarbejde vedrørende en patient eller en problemstilling, hvor eksterne samarbejdsrelationer inddrages i nødvendigt og tilstrækkeligt omfang	Klinisk arbejde med ledelsesfunktioner	Struktureret kollegial bedømmelse					X
29 Udføre lægelige ledelsesopgaver i distriktspsykiatrien/ambulant	Sikre undersøgelse og behandlingsplan for den enkelte patient A	Klinisk arbejde med ledelsesfunktioner	Struktureret kollegial bedømmelse			X		

	Redegøre for praksis vedr. anvendelse af ressourcer i Distriktspsykiatri B	Specialespecifikke kurser	Godkendelse af kurset			X		
	Forstå ledelsen af et tværfagligt samarbejde vedrørende en patient eller en problemstilling, hvor eksterne samarbejdsrelationer inddrages i nødvendigt og tilstrækkeligt omfang C	Klinisk arbejde med ledelsesfunktioner	Struktureret kollegial bedømmelse					X
	Forestå visitationen af patienter D	Klinisk arbejde	Struktureret kollegial bedømmelse			X		
30 Udføre arbejdstilrettelæggelse	Varetage fordeling af ressourcer i forhold til arbejdsopgaver	feks Stuegangsplanlægning, ECT planlægning, uddannelsesplanlægning mm	Vejledersamtale					X
31 Bidrage konstruktivt i udvalgsarbejde	Redegøre for rammer for udvalgsarbejde (LSU, behandlings-, undervisnings-, eller ad hoc udvalg)	Deltage i udvalgs og fagligt arbejde	Vejledersamtale					X
	Motivere til samarbejde såvel mono som tværfagligt	Deltage i udvalgsarbejde	Vejledersamtale					X

	Anvende forskningsbaseret viden til udarbejdelsen af kliniske vejledninger, retningslinjer, instrukser, procedurevejledninger m.v.	Tildeling af opgaver feks i forbindelse med DDKM	Godkendelse af opgave					X
33 Udnytte og prioritere ressourcer i samarbejdet mellem primær og sekundær sektoren	Afgrænse hvilke patienter, der skal behandles i sekundærsektoren	klinisk arbejde feks behandlingskonferencer	Vejledersamtaler			X		
		klinisk arbejde	vejledersamtaler			X		
	Afslutte patienter til videre behandling i primærsektoren					X		

### Sundhedsfremmer

Målnummer og kompetencemål (svarende til målbeskrivelsen)	Konkretisering af mål	Læringsmetoder (valgt ud fra mulige i målbeskrivelsen)	Kompetencevurderingsmetode (som angivet i målbeskrivelsen)	Tidspunkt for forventet kompetencegodkendelse (mdr.)				
				1.ansættelse	2.ansættelse	3.ansættelse	4.ansættelse	5. ansættelse
				6 måneder	12 måneder	12 måneder	6 måneder	12 måneder
34 Erkende og anvende viden om risikofaktorer for udvikling af psykisk lidelse og adfærdsmæssige forstyrrelser	Redegøre for risikofaktorer for udvikling af psykisk lidelse og adfærdsmæssige forstyrrelser	Specialespecifikke kurser	Specialespecifikke kurser		X			

	Formidle viden om intervention i forbindelse med risikofaktorer	Undervisning af: - patienter - yngre kolleger - andet personale - pårørende grupper	Struktureret kollegial bedømmelse			X		
35	Henvise til og samarbejde med sociale myndigheder og institutioner ud fra gældende sociallovgivning	Redegøre for praksis vedrørende anvendelse af til servicelovens bestemmelser om skærpet underretningspligt	Specialespecifikke kurser	Godkendelse af kurset			X	
	Analysere en given situation og anvende servicelovens bestemmelser, specielt i forbindelse med børn af psykisk syge	Tildeling af opgaver (i forbindelse med bagvagtssfunktion)	Vejledersamtale			X		
36	Anvende regler vedrørende anmeldelsespraksis for bl.a. bivirkninger, venerea og infektiøse sygdomme	Redegøre for praksis vedrørende anmeldelse af bivirkninger	Specialespecifikke kurser	Godkendelse af kurset		X		

### Akademiker

Målnummer og kompetencemål (svarende til målbeskrivelsen)	Konkretisering af mål	Læringsmetoder (valgt ud fra mulige i målbeskrivelsen)	Kompetencevurderingsmetode (som angivet i målbeskrivelsen)	Tidspunkt for forventet kompetencegodkendelse (mdr.)						
				1.ansættelse	2.ansættelse	3. ansættelse	4.ansættelse	5. ansættelse		
				6 måneder	12 måneder	12 måneder	6 måneder	12 måneder		



37 Skabe ny viden	Formulere en problemstilling med udgangspunkt i aktuel praksis og påvise tilstedeværende og manglende viden omkring denne	Forskningstræning	Godkendelse af forskningstræning					X
	Vurdere eventuelle organisatoriske, økonomiske og etiske konsekvenser af at ændre praksis gennem udnyttelse af viden erhvervet ved litteraturgennemgang							X
	Formulere resultater af litteratur gennemgang							X
38 Undervise	Formidle faglig information til studenter, kolleger og andre samarbejdspartnere	Tildeling af undervisningsopgaver	Struktureret kollegial bedømmelse				X	
	Anvende hensigtsmæssige metoder til undervisning	Kursus i pædagogik og vejledning	Godkendelse af generelle kursus		X			

### Professionel

Målnummer og kompetencemål (svarende til målbeskrivelsen)	Konkretisering af mål	Læringsmetoder (valgt ud fra mulige i målbeskrivelsen)	Kompetencevurderingsmetode (som angivet i målbeskrivelsen)	Tidspunkt for forventet kompetencegodkendelse (mdr.)						
				1.ansættelse	2.ansættelse	3.ansættelse	4.ansættelse	5. ansættelse		
				6 måneder	12 måneder	12 måneder	6 måneder	12 måneder		

39 Redegøre for og handle i overensstemmelse med lovgivning, faglige og etiske regler	Handle i overensstemmelse med Lægeloven	Klinisk arbejde	Vejledersamtale			X		
	Redegøre for praktisk anvendelse af kollegiale vedtægter og deklamationer	Specialespecifikke kurser	Godkendelse af kurset			X		
40 Identificere etiske problemstillinger og medinddrage etiske hensyn i klinisk praksis	Redegøre for balancen mellem respekt for patientautonomi og paternalisme (anvende sundhedsloven)	Klinisk arbejde	Vejledersamtale		X			
	Anvende etisk begrundet analyse, valg og handling i klinisk praksis	Klinisk arbejde	Vejledersamtale					X
41 Skelne mellem og anvende personlig og faglig kompetence	Demonstrere indsigt i egne faglige begrænsninger	Klinisk arbejde	Vejledersamtaler					X
	Kende og anvende metoder til at opnå indsigt i egne reaktionsmønstre	Klinisk arbejde	Vejledersamtaler		X			
	Anvende uddannelsesmuligheder inden for faget	Opsøge ikke obligatorisk viden	Vejledersamtaler		X			

	Beskrive muligheder for etablering af supplerende uddannelse	Kendskab til faglige selskaber, orientering i medlemsbrev, hjemmeside	Vejledersamtaler					X
42 Identificere og diskutere uprofessionel adfærd i klinisk praksis	Kendskab til habilitetsregler og lokale retningslinjer	Klinisk arbejde	Vejledersamtale		X			

## 3.2 Kort beskrivelse af lærings metoder samt hvordan de anførte kompetencevurderingsmetoder skal anvendes på det enkelte ansættelsessted

### 1. ansættelse: Klinik Hoved-Orto, Neurologien, Aalborg Universitetshospital

#### *Læringsmetoder*

Der er skemalagt undervisning i afdelingen dagligt ved dels morgen konference og ugentlig klinisk demonstration. Rammerne koordineres regelmæssigt med skemalæggere.

Afdelingen har siden 2005 bevidst søgt at afvikle konferencer som problembaserede og lærende. Arbejdstilrettelæggelse søger at sikre maksimal krydstid mellem en uddannelsessøgende og speciallæge (hvor muligt: vejlederen) ved stuegang og ambulatorium, således at synkron supervision kan gives.

Det er udmeldt til alle hovedvejledere, at man på ambulatoriedage kan benytte tiden 9-10 til supervision af den uddannelsessøgende.

#### *Supervision og klinisk vejledning i det daglige arbejde*

Kliniske vejledere i afdelingen er neurologiske speciallæger. Arbejdsfunktioner på stuegang og i ambulatorier superviseres dagligt efter skemalagt procedure af speciallæger således at alle patienter kan konfereres. Alle kliniske arbejdsfunktioner starter således med en supervision. Der er løbende mulighed for supervision ved behov. I vagten er der fast mulighed for supervision fra speciallæge som indgår i beredskabsvagt.

Den uddannelsessøgende er ansvarlig for at sikre dokumentation fra speciallæger som varetager daglig klinisk vejledning for de opnåede kompetencer. Hovedvejlederen sikrer i samarbejde med UAO at afdelingen tilbyder de relevante uddannelses- og undervisnings rammer.

Fremgår af kompetencelisten(checklisten).

### 2., 3. og 4. ansættelse: Psykiatrien

Alle afdelingen har kliniske konferencer og litteraturkonferencer, hvor H lægerne fremlægger egne cases.

Der er supervision på såvel klinisk arbejde som på erklæring skrivning, journaler og epikriser Fremgår af den fælles checkliste. Der kan dog efter individuel aftale ændres på rækkefølgen i forbindelse med den individuelle uddannelsesplan For alle ansættelser i psykiatrien gælder der en fælles checkliste, hvoraf læringsmetode og evalueringsform.

Det er aftalt at de retspsykiatriske kompetencer opnås under ansættelsen i Ålborg, mens de gerontopsykiatriske kompetencer opnås under ansættelsen i Brønderslev, eller i fokuseret ophold under ansættelsen i Aalborg. Dog vil man have behandling af patienter af begge kategorier på begge afdelinger.

Kompetencevurderingsmetoder er gennemgået og vedtaget af de uddannelsesansvarlige overlæger i uddannelsesregionen fremgår af checklisten.

#### **Rammer for uddannelsesvejledning**

Alle afdelinger har uddannelsesansvarlig overlæge(UAO), der inden ansættelsen påbegyndes udpeger en vejleder. Denne planlægger en første samtale inden en måned efter ansættelsen, og derefter ca en gang om måneden. I H1 tiden måske hyppigere afhængig af behov.

Alle afdelinger har desuden en uddannelseskoordinerende yngre læge(UKYL), der koordinerer den teoretiske undervisning og assisterer UOAL med koordination af rotationen internt i afdelingen, så den uddannelsessøgende yngre læge sikres alle relevante funktioner i afdelingen.

Alle afdelinger har seniorlæger, der har været på vejlederkursus, og udover uddannelsesvejledning vil være mulighed for klinisk vejledning i det daglige arbejde. Foruden den daglige vejledning ved afdelingernes konferencer, har alle uddannelseslæger vejledningssamtale en gang mdl.

### **Læringsmetoder**

Alle læger arbejder i små team med speciallæge og uddannelseslæger tilknyttet. Det er arbejdsbettinget læring med supervision og refleksion ved konferencer og individuel vejledning.

### **Kompetencevurderingsmetoder aftalt af de uddannelsesansvarlige over læger i Region Midt/nord:**

#### **Fælles kompetencekort udarbejdet.**

#### **Vejledersamtale:**

Det aftales fra gang til gang hvilke temaer, der skal drøftes til næste samtale. YL forbereder sig og samler eksempler på temaet der skal drøftes, læser retningslinier og evt lovgivning.

Ved samtalen fremlægger YL og vejleder stiller opklarende/uddybende spørgsmål. Giver feed back efter sædvanlig metode. (PQRS samt Refleksiv dialog ud fra egne cases fremlagt af YL)

Evt kompetencekort benyttes, ellers er det vejleder der vurderer om niveauet svarer til det uddannelsesniveau YL befinder sig på.

Desuden feed back efter fremlæggelse ved klinisk konference og litteraturkonference.

Når uddannelseslægen har været på kursus, fremlægges 10 min ved feks morgenkonf:

1. Hvad var hovedlæringen af kurset?
2. Hvordan bruger, jeg/vi det i dagligdagen?
3. Skal vores instrukser revideres?
4. én artikel anbefales til lægeren i afdelingen.

Kompetencen godkendes ved underskrift

Der aftales nyt tema til næste samtale.

#### **Audit på skriftligt materiale**

YL samler kopi af journaler, epikriser, tilsyn, erklæringer og fremsender til Vejleder.

Vejleder gennemlæser og vurderer om niveauet er svarende til uddannelseslægens, og om feks den psykopatologiske beskrivelse er i orden, epikrisen indeholder nødvendigt og tilstrækkelig information og arbejdet følger de godkendte retningslinier herom osv.

Ved samtalen gives feed back, efter sædvanlig metode evt godkendes kompetencen.

#### **Struktureret kollegial bedømmelse**

Når YL mener en kompetence er tilstrækkelig indlært, aftales deltagelse af vejleder (eller anden læge i afdelingen, som af UOL er bemyndiget til at godkende kompetencer) i den kliniske situation. feks Objektiv undersøgelse af pt i vagten, Psykiatrisk interview, informationsamtale med ptt eller pårørende eller indhentning af samtykke eller forkyndelse af tvangsbehandling, lede og gennemføre en stuegang/behandlingskonference .

Samtalen kan optages på video og vejledning kan gives med flere YL tilstede.

Samtalen feks det kliniske interview kan også finde sted på afdelingens kliniske konferencer, hvor ptt interviewes af YL med efterfølgende drøftelse af diagnose mm.

Kompetencekort kan anvendes.

Efter samtalen gives feed back af vejleder evt godkendes kompetencen.

### 3.3 Obligatoriske kurser og forskningstræning

#### Specialespecifikke kurser

Disse er nationale og er beskrevet i målbeskrivelsen ([www.sst.dk](http://www.sst.dk)) og organiseres via specialeselskabet. Man er automatisk tilmeldt kurserne når man har opnået ansættelse i hoveduddannelsesforløb. Kurset starter i 2. halvår af forløbet og er på 210 timer fordelt på 10 kurser.

[www.dpsnet.dk](http://www.dpsnet.dk)

#### Generelle kurser

De generelle kurser er overordnet beskrevet i målbeskrivelsen. Kurserne udmøntes og planlægges hovedsageligt regionalt, af det regionale videreuddannelsessekretariat og af Sundhedsstyrelsen. Der er derfor forskel på kursernes opbygning og varighed samt tilmeldingsprocedure.

Lægen skal selv holde sig orienteret om de regionale vilkår, inklusiv vilkår for tilmelding.

Ud over nedenstående kort beskrivelse henvises til målbeskrivelsen og hjemmeside for kursusbeskrivelse ved det regionale videreuddannelsessekretariat og Sundhedsstyrelsen

[www.videreuddannelsen-nord.dk/kurser/generelle+kurser](http://www.videreuddannelsen-nord.dk/kurser/generelle+kurser)

#### Forskningstræning

Oversigt udarbejdes af de regionale følgegrupper/uddannelsesudvalg/-råd i samarbejde med den postgraduate lektor (PKL), og findes på det regionale videreuddannelses-sekretariats hjemmeside

[www.videreuddannelsen-nord.dk/kurser/forskningstr%c3%a6ning](http://www.videreuddannelsen-nord.dk/kurser/forskningstr%c3%a6ning)

Forskningstræning er obligatorisk og skal udføres af læger, som ikke har en Ph.d. ved start på kursusstillingen eller et kombineret Ph.d. hoveduddannelsesforløb (husk at indsende dokumentation for færdigudført Ph.d. til videreuddannelsessekretariatet inden tiltrædelsen af hoveduddannelsen).

Ved 1. introduktionssamtale planlægges forskningstræningsforløbet med kursustilmelding.

Som hovedregel skal kurser, planlægning af projekt, dataindsamling være afsluttet inden for H1 tiden, og godkendelsen skal være sket inden 1. ½ år af H2 tiden.

#### Psykioterapiuddannelsen

Psykioterapiuddannelsen (grunduddannelsen) omfatter 60 timers terapi, 60 timers teori og 60 timers supervision med DPS-godkendt vejleder.

Min 2 individuelle forløb af 2 referencerammer, sædvanligvis Psykodynamisk og Kognitivt, foruden et parterapi eller gruppe forløb.

1.forløb superviseres individuelt time for time evt videovisitation. Øvrige forløb kan superviseres i gruppe.

Den teoretiske uddannelse indgår dels i I- og H-kurser (ialt 30 timer) dels ved lokal undervisning 30 timer.

Skema til dokumentation samt godkendte vejledere se: [www.dpsnet.dk](http://www.dpsnet.dk)

Psykologer der er godkendte specialister i psykioterapi er automatisk godkendte som vejledere til grunduddannelsen i psykioterapi.

## 4. Uddannelsesvejledning

Under ansættelsen skal der gives uddannelsesvejledning som anført i målbeskrivelsen [www.sst.dk](http://www.sst.dk)

### 1. ansættelse: Klinik Hoved-Orto, Neurologien, Aalborg Universitetshospital

#### Organisering af den lægelige videreuddannelse

Afdelingen har både en uddannelsesansvarlig overlæge der sikrer at vejleder er tildelt inden ansættelsen.

Der er desuden uddannelseskoordinerende Yngre læge (UKYL), der er ansvarlig for planlægning af de teoretiske konferencer, og sikrer at den uddannelsessøgende læge får relevante arbejdsopgaver tildelt, så uddannelsesprogrammet kan opfyldes.

#### Rammer for uddannelsesvejledning

Der er foruden den daglige kliniske vejledning regelmæssige vejledersamtaler og gennemgang af logbog til sikring af uddannelsesprogressionen

#### Udarbejdelse af uddannelsesplan

Der udarbejdes en uddannelsesplan ved første vejledersamtale

#### *Supervision og klinisk vejledning i det daglige arbejde*

*Er tidligere beskrevet under 2.2 og 3.2*

### 2., 3. og 4. ansættelse:

#### Ansættelser på de psykiatriske afdelinger i løbet af Hoveduddannelsesforløbet:

##### Organisering:

Alle afdelinger har uddannelsesansvarlig overlæge(UAO), der inden ansættelsen påbegyndes udpeger en vejleder. Denne planlægger en første samtale inden en måned efter ansættelsen, og derefter ca en gang om måneden. I H1 tiden måske hyppigere afhængig af behov.

Alle afdelinger har desuden en uddannelseskoordinerende yngre læge(UKYL), der koordinerer den teoretiske undervisning og assisterer UOAL med koordination af rotationen internt i afdelingen, så den uddannelsessøgende yngre læge sikres alle relevante funktioner i afdelingen.

Hver afdeling har desuden mulighed for psykoterapisupervision, med godkendte vejledere, og adgang til teoretisk kursus i psykoterapi (30 timers kurset), og i arbejdstilrettelæggelsen skal der tages hensyn til, at det er muligt at have terapi med patienter og supervision heraf evt i gruppe.

I uddannelsesregionen, mødes de uddannelsesansvarlige over læger hvert ½ år med PKL og koordinerer uddannelserne i H-stillingerne og drøfter uddannelsen.

#### Rammer for uddannelsesvejledning

Alle afdelinger har seniorlæger, der har været på vejlederkursus, og udover uddannelsesvejledning vil være mulighed for klinisk vejledning i det daglige arbejde.

Alle læger arbejder i teams med seniorlæger og juniorlæger sammen, med ansvar for feks en sengeafsnit eller et ambulatorie, hvor der vil være mulighed for at aftale dobbelt bemanning af funktioner, så det er muligt at gennemføre struktureret klinisk observation til godkendelse af kompetencer.

Alle afdelinger har morgenkonferencer og behandlingskonferencer, fællesrating med træning i psykometriske skalaer, kliniske konferencer som afholdes af YL med patientfrem læggelse, og litteraturgennemgang, med efterfølgende evaluering.

Derudover kan den uddannelsessøgende få godkendt kompetencer hos andre kliniske vejledere, typisk seniore læger de arbejder i team med, eller går i vagt sammen med.

Ved behandlingskonferencerne fremlægger den YL sine patienter til drøftelse og supervision.

Ved klinisk undervisning i afdelingen skal den YL fremlægge problemstillinger, både ved patientdemonstration og ved litteraturgennemgang.

Desuden skal den yngre læge fremlægge referater fra kurser og evt kursusopgaver han har deltaget i under ansættelsen, med efterfølgende feed back af vejleder eller anden overlæge.

Den Yngre læge kan få vejledning til kursusopgaver, og forskningstræningsopgaven.

Der er under ansættelsen formaliseret supervision efter vagten, bagvagtssupervisionsgrupper og Balint grupper til refleksion over klinisk arbejde.

### **Rammerne for uddannelsesplanen:**

Inden første vejlednings samtale skal den uddannelsessøgende YL finde datoer for kurser, kursusopgaver evt planlagt ferie ol, så der kan udarbejdes en uddannelsesplan. Desuden overvejes sammen med vejleder, om der er mulighed for fokuserede ophold på højt specialiserede enheder under denne ansættelse, så det kan indarbejdes i planen og arbejdstilrettelæggelsen.

YL fører logbog med indsamling af journaler, epikriser, erklæringer mm der fremlægges til Audit ved vejlednings samtalerne.

Desuden samles dokumentation for gennemførte uddannelseselementer.

Det drøftes løbende hvem i afdelingen der kan godkende kompetencer og ved uddannelses samtalerne sikrer vejlederen at der er progression i forløbet.

Hvis uddannelsen ikke forløber som planlagt inddrages den uddannelsesansvarlige overlæge, helst så hurtigt som muligt for at sikre at uddannelsen kommer på ret spor eller organiserer forlængelse af uddannelseselementet. Det vil typisk betyde inddragelse af de efterfølgende afdelingers uddannelsesansvarlige overlæger og videreuddannelses sekretariatet.



## 5. Evaluering af den lægelige videreuddannelse

Det fremgår af Sundhedsstyrelsens bekendtgørelse nr. 1706 af 20.12.2006 om de regionale råd for lægers videreuddannelse<sup>1</sup>, at de regionale råd for lægers videreuddannelse (DRRLV) skal sikre høj kvalitet i den lægelige videreuddannelse (kap. 1, § 2). Til løsning af denne opgave har rådet flere redskaber, nemlig brugertilfredshed via yngre lægers evaluering af afdelingerne på [evaluer.dk](http://evaluer.dk) og inspektorrapporter for alle afdelinger.

Det Regionale Råd for Lægers Videreuddannelse i Videreuddannelsesregion Nord<sup>2</sup> vil løbende følge disse evalueringer, ligesom det forventes, at de diskuteres i de regionale specialespecifikke uddannelsesudvalg<sup>3</sup>, hvor specialets postgraduate kliniske lektor er formand<sup>4</sup>.

### 5.1 Evaluer.dk

Det Regionale Råd for Lægers Videreuddannelse offentliggør yngre lægers evalueringer af uddannelsesstederne elektronisk via system på [www.evaluer.dk](http://www.evaluer.dk).

Den enkelte uddannelsessøgende læge skal ved afslutning af hvert delforløb evaluere sit ophold, både hvad angår uddannelsesprogram, herunder uddannelsesplan samt uddannelsesstedet og dets læringsrammer. Evalueringen foregår via [www.evaluer.dk](http://www.evaluer.dk) hvortil den yngre læge modtager log-in via mail fra Videreuddannelsessekretariatet. Alle de uddannelsessøgende lægers evalueringer af uddannelsesstederne kan følges via hjemmesiden [www.evaluer.dk](http://www.evaluer.dk).

Den enkelte læges evaluering er anonym og dermed ikke offentligt tilgængelig. Derimod offentliggøres et gennemsnit for alle evalueringer på den uddannelsesgivende afdeling. Uddannelsesansvarlige overlæger har adgang til at se enkeltevalueringer og prosatekst om uddannelsesstedet. For afdelingen er denne prosatekst oftest den mest givende og udviklende del af evalueringerne, mens pointevalueringerne mere tjener til sammenligning på tværs af afdelinger, specialer og hospitaler. Afdelingerne vil løbende anvende disse evalueringer i arbejdet på at forbedre den lægelige videreuddannelse.

### 5.2 Inspektorrapporter

Sundhedsstyrelsen<sup>5</sup> står for inspektorordningen og udsender inspektorer til alle uddannelsesgivende afdelinger ca. hvert 4. år, samt udsender rapporter fra inspektorernes besøg.

Det fremgår af Sundhedsstyrelsens bekendtgørelse nr. 1706 af 20.12.2006 om de regionale råd for lægers videreuddannelse (kap. 2, § 7), at DRRLV løbende skal vurdere den enkelte afdelings egnethed som uddannelsessted på baggrund af inspektorrapporterne. Ordningen er et væsentligt element i kvalitetsopfølgningen af den lægelige videreuddannelse på de enkelte hospitaler og afdelinger. Inspektorrapporterne fremlægges løbende på møder i DRRLV, som via den Postgraduate Kliniske Lektor (PKL) i de enkelte specialer følger op på inspektorrapporternes konklusioner og anbefalinger i samarbejde med ledelserne på afdelingerne og de uddannelsesansvarlige læger.

---

<sup>1</sup> <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=11069>

<sup>2</sup> <http://www.videreuddannelsen-nord.dk/det+regionale+r%c3%a5d>

<sup>3</sup> <http://www.videreuddannelsen-nord.dk/files/Sundhed/Sundhedsplanlægning/Lægelig%20uddannelse/Det%20Regionale%20Råd/Rapporter%20og%20notater/Kommisiorium%20for%20Uddannelsesudvalg%20050411.pdf>

<sup>4</sup> <http://www.videreuddannelsen-nord.dk/pkl/funktionsbeskrivelse>

<sup>5</sup> <http://www.sst.dk/Uddannelse%20og%20autorisation/Inspektorordning.aspx>

### 5.3 Regionale specialespecifikke uddannelsesudvalg<sup>6</sup>

Uddannelsesudvalgene for de enkelte specialer har til formål at drøfte spørgsmål om specialets videreuddannelse på samtlige uddannelsessteder i Videreuddannelsesregionen, herunder at bidrage til sikring af en ensartet høj kvalitet i den lægelige videreuddannelse på alle uddannelsessteder for specialet. Uddannelsesudvalgene bør derfor løbende drøfte de enkelte afdelingers evalueringer og inspektorrapporter og følge op på disse via PKL i specialet, som også informerer det regionale råd for lægers videreuddannelse.

---

<sup>6</sup> <http://www.videreuddannelsen-nord.dk/files/Sundhed/Sundhedsplanlægning/Lægelig%20uddannelse/Det%20Regionale%20Råd/Rapporter%20og%20notater/Kommisorium%20for%20Uddannelsesudvalg%20050411.pdf>

## 6. Nyttige kontakter

### Uddannelsesansvarlige overlæger

[www.aalborguh.rm.dk/Afdelinger/Hoved-+Orto-+Hjertecenter/Afdelinger/Neurologisk+Afdeling/](http://www.aalborguh.rm.dk/Afdelinger/Hoved-+Orto-+Hjertecenter/Afdelinger/Neurologisk+Afdeling/)

<http://www.psykiatrien.rm.dk/afdelinger/regionspsykiatrien+randers>

[Klinik Syd, Retspsykiatrien](#)

[Klinik Syd](#)

### Postgraduat klinisk lektor for denne uddannelse:

<http://medu.au.dk/centret/pkl/ansattepkl/>

### Specialeselskabets hjemmeside

Dansk psykiatrisk selskab [www.dpsnet.dk](http://www.dpsnet.dk)

### Regionale sekretariater for lægelig videreuddannelse

Videreuddannelsesregion Nord: [www.videreuddannelsen-nord.dk](http://www.videreuddannelsen-nord.dk)

Videreuddannelsesregion Syd: [www.videreuddannelsen-syd.dk](http://www.videreuddannelsen-syd.dk)

Videreuddannelsesregion Øst: [www.laegeuddannelsen.dk](http://www.laegeuddannelsen.dk)

### Andre

Lægeforeningens karriererådgivning ([Karrierecoaching](#))

Sundhedsstyrelsen [www.sst.dk](http://www.sst.dk)